

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Виконавчого комітету  
Української міської ради  
від 20 лютого 2026 р. № 94

## **Положення про Раду ветеранів при Виконавчому комітеті Української міської ради**

### **I. Загальні положення**

1. Рада ветеранів при Виконавчому комітеті Української міської ради (Далі – Рада ветеранів) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним при Виконавчому комітеті Української міської ради (далі Виконавчий комітет) з метою участі у формуванні та реалізації місцевої ветеранської політики, здійснення громадського контролю за діяльністю Української міської ради та її виконавчих органів, а також сприяння виконанню ними повноважень, функцій і завдань у сфері соціального захисту ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей зниклих безвісти Захисників і Захисниць України, членів сімей Захисників і Захисниць України, які перебувають у полоні, а також сприяння активній інтеграції ветеранської спільноти в суспільно-політичне життя Української міської територіальної громади, сприяння всебічній підтримці ветеранами своїх побратимів, які проходять військову службу в Силах Оборони України, сприяння долученню найширших верств населення до Руху Національного Спротиву, сприяння підготовці ветеранами всіх громадян і молоді зокрема до захисту Батьківщини в Українській міській територіальній громаді Обухівського району Київської області (далі – Українська МТГ).

2. У своїй діяльності Рада ветеранів керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, актами Мінветеранів, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами у сфері ветеранської політики.

3. Рада ветеранів не є юридичною особою, здійснює свою діяльність на громадських засадах та ґрунтується на принципах відкритості, гласності, добровільності, колегіальності та недискримінації.

4. Це Положення визначає порядок діяльності Ради ветеранів та механізми її взаємодії з Українською міською радою, Виконавчим комітетом Української міської ради, посадовими особами виконавчих органів міської ради, і підлягає застосуванню зазначеними суб'єктами у межах їх повноважень відповідно до Конституції та законів України.

### **II. Мета та основні завдання Ради ветеранів:**

5. підготовка пропозицій та рекомендацій Виконавчому комітету Української міської ради щодо програм, заходів та інших рішень у сфері соціального захисту ветеранів;

6. участь у обговоренні та громадському моніторингу реалізації місцевих цільових програм у сфері ветеранської політики;

7. аналіз практики застосування законодавства у сфері прав ветеранів на території Української міської територіальної громади та надання відповідних пропозицій;
8. сприяння вшануванню пам'яті загиблих Захисників і Захисниць України;
9. ініціювання та сприяння проведенню громадських обговорень, консультацій, круглих столів з питань ветеранської політики.

### **III. Рада ветеранів має право:**

10. залучати до роботи Ради ветеранів посадових осіб Виконавчого комітету Української міської ради (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за їх згодою);
11. отримувати в установленому порядку від Виконавчого комітету інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
12. подавати Виконавчому комітету пропозиції щодо основних напрямів його роботи, зокрема до проєктів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей;
13. брати участь в обговоренні проєктів рішень та інших актів, що розробляються Виконавчим комітетом або надійшли до нього на погодження;
14. вивчати громадську думку шляхом проведення соціологічних спостережень (опитувань, анкетувань, контент-аналіз інформаційних матеріалів тощо), узагальнені результати яких надавати Виконавчому комітету;
15. вивчати результати діяльності Виконавчого комітету та подавати пропозиції щодо удосконалення його роботи;
16. для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада ветеранів може безпосередньо звертатись до міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у порядку, встановленому законом;
17. збирати, узагальнювати та подавати Виконавчому комітету інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення, з питань, що віднесені до компетенції Виконавчого комітету;
18. організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом, інші не заборонені законодавством заходи;
19. для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада ветеранів може утворювати робочі та експертні групи з вивчення та підготовки до розгляду Радою питань, віднесених до її компетенції;
20. брати участь у зустрічах, засіданнях, конференціях, форумах Виконавчого комітету.

### **IV. Взаємодія Ради ветеранів з виконавчими органами**

#### **Української міської ради та Українською міською радою**

21. Пропозиції та рекомендації Ради ветеранів, подані до Виконавчого комітету Української міської ради, підлягають розгляду у встановленому законодавством порядку з наданням Раді ветеранів мотивованої письмової відповіді у строк не більше 30 календарних днів з дня їх отримання.

22. Рада ветеранів має право ініціювати свою участь у засіданнях постійних і тимчасових депутатських комісій Української міської ради під час розгляду питань, що стосуються ветеранської політики, соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, а також інших питань, віднесених до сфери діяльності Ради ветеранів, відповідно до Регламенту Української міської ради та вимог законодавства.

23. Апарат Української міської ради у межах своїх повноважень сприяє інформуванню Ради ветеранів про дату, час, місце та порядок денний засідань постійних і тимчасових депутатських комісій Української міської ради, на яких планується розгляд питань, що стосуються ветеранської політики, соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей.

### **V.Формування Ради ветеранів**

24. Члени інших територіальних громад можуть бути включені до складу Ради ветеранів у кількості не більше 2 осіб з числа ветеранів за поданням ініціативних груп ветеранів Української МТГ відповідно до процедури, визначеної п. 26 цього Положення.

До складу Української МТГ входять такі населені пункти:

- місто Українка
- села: Плюти, Трипілля, Халеп'я, Витачів, Жуківці, Щербанівка, Верем'я

25. Особа, яка входить до складу Ради ветеранів Української МТГ, не може одночасно перебувати в іншій Раді ветеранів іншого регіону.

26. Висування кандидатів відбувається ініціативними групами у кількості не менше трьох осіб з числа ветеранів та членів родин загиблих, що проживають на території Української МТГ, а також громадськими об'єднаннями ветеранів, зареєстрованими та діючими на території Української МТГ.

27. Персональний склад Ради ветеранів при створенні затверджується на загальних зборах ветеранів війни та членів сімей загиблих Української МТГ (далі Загальні збори ветеранів), та подається до Виконавчого комітету для організаційного оформлення відповідно до цього Положення.

28. В члени Ради ветеранів не може бути обрано людину, яка має непогашену чи незняту в установленому законом порядку судимість за вчинення тяжкого, особливо тяжкого злочину.

29. Голова Ради ветеранів, заступник голови Ради ветеранів та секретар Ради ветеранів обираються Радою ветеранів з числа її членів відкритим голосуванням на засіданні Ради ветеранів більшістю від загальної кількості складу.

30. Відбір членів Ради ветеранів здійснюється на підставі поданих документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

- заяви у довільній формі, у якій кандидат у члени Ради ветеранів підтверджує відсутність обставин, передбачених п. 28 цього Положення;
- документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

- відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);

- посвідчення, яке підтверджує статус ветерана.

31. Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до Виконавчого комітету Української міської ради як органу, що забезпечує організаційний супровід формування Ради відповідно до п. 26-27 цього Положення, за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

32. Уповноважена посадова особа Виконавчого комітету Української міської ради приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає їх для розгляду Загальних зборів ветеранів або Ради ветеранів у випадках, передбачених цим Положенням.

33. Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради ветеранів, які оцінюють на Загальних зборах ветеранів, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту ветеранів війни та членів сімей ветеранів (для членів громадських організацій), наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу у реалізацію мети та завдань Ради, авторитет у ветеранській спільноті.

34. Рада ветеранів утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради ветеранів. Кількісний склад Ради ветеранів на період дії воєнного стану та протягом шести місяців після його припинення або скасування формується у кількості не більше 11 осіб. Загальні збори ветеранів можуть підготувати та подати до Виконавчого комітету пропозиції щодо внесення змін до цього Положення, у тому числі щодо кількісного складу Ради ветеранів, а Виконком Української міської ради забезпечує організаційний супровід розгляду таких пропозицій у порядку, визначеному чинним законодавством та актами Української міської ради.

35. У разі виключення одного з членів Ради ветеранів у випадках та з підстав, визначених п. 40 цього Положення, Рада ветеранів розглядає пропозиції щодо включення нового члена та подає їх на затвердження Загальним зборам ветеранів Української МТГ.

36. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

37. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

38. Дostroкове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

39. Членство у Раді ветеранів є добровільним.

40. Підстави виключення з членів Ради ветеранів:

40.1. заява члена Ради ветеранів про його виключення з Ради ветеранів;

40.2. подання Ради ветеранів у разі безпідставної відсутності члена Ради ветеранів на трьох чергових засіданнях Ради ветеранів поспіль;

- 40.3. непогашена чи незнята в установленому законом порядку судимість члена Ради ветеранів за вчинення тяжкого, особливо тяжкого злочину, а також нетяжкого злочину, за який призначено покарання у вигляді позбавлення волі;
- 40.4. визнання члена Ради ветеранів у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним – з дня набрання законної сили рішенням суду;
- 40.5. смерть члена Ради ветеранів – з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.
41. Делегування повноважень члена Ради ветеранів не допускається.

## **VI. Організація роботи Ради ветеранів**

42. Голова Ради організовує діяльність Ради ветеранів, скликає, організовує підготовку та веде її засідання, підписує документи від імені Ради на підставі її рішень.
43. У разі відсутності голови Ради ветеранів або неможливості здійснення ним своїх повноважень його обов'язки виконує заступник голови Ради ветеранів.
44. У разі відсутності голови Ради ветеранів та заступника голови Ради ветеранів або одночасної неможливості здійснення ними своїх повноважень обов'язки головуєчого на засіданні Ради ветеранів виконує один із членів Ради ветеранів, визначений більшістю присутніх членів Ради ветеранів на початку засідання, про що робиться відповідний запис у протоколі, а секретар Ради ветеранів інформує про це відповідальну посадову особу апарату Української міської ради для організаційного забезпечення.
45. Організацію ведення діловодства Ради та листування з питань її діяльності, у тому числі ведення протоколів засідань Ради ветеранів, інформування членів Ради ветеранів про дату, час, місце та порядок денний проведення її засідань тощо здійснює секретар Ради.
46. Рада на своєму засіданні щороку в I кварталі формує пропозиції Ради ветеранів на поточний рік та звіт про роботу Ради ветеранів за попередній рік.
47. Затверджений Радою ветеранів набір пропозицій та звіт про роботу Ради ветеранів надсилається не пізніше 10 робочих днів від дня їх затвердження до Виконавчого комітету для розміщення на офіційному вебсайті Української МТГ.
48. Основною формою роботи Ради ветеранів є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, для розгляду питань, ініційованих ветеранською спільнотою Української МТГ.
49. Члени Ради ветеранів беруть участь у засіданнях Ради ветеранів особисто або з використанням технічних засобів електронних комунікацій (онлайн).
50. Про заплановане проведення засідання Ради ветеранів усі члени Ради ветеранів повідомляються головою чи секретарем Ради через засоби зв'язку (електронною поштою чи телефоном) не пізніше ніж за 3 робочі дні до дати засідання. Засідання Ради ветеранів є відкритими та гласними.
51. Рішення, прийняті на засіданні, оформлюються протоколом засідання Ради ветеранів, який підписується головуєчим на засіданні (головою або заступником голови) та секретарем Ради ветеранів, а також членами Ради ветеранів, які брали участь у засіданні. Підписання протоколу може здійснюватися як у паперовій формі власноручними підписами, так і в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису відповідно

до законодавства України, у тому числі з використанням сервісів електронного документообігу.

У разі участі члена Ради ветеранів у засіданні з використанням технічних засобів електронних комунікацій, підписання протоколу таким членом Ради ветеранів може здійснюватися шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису після оформлення протоколу. Відсутність підпису члена Ради ветеранів, який брав участь у засіданні дистанційно, не зупиняє чинність рішень після спливу строку, визначеного для підписання протоколу. Протокол надсилається не пізніше 10 робочих днів від дня проведення засідання всім членам Ради ветеранів та для розміщення на офіційному вебсайті Української МТГ.

52. Засідання Ради ветеранів є правоможним, якщо на ньому присутні більше ніж половина її членів від затвердженого персонального складу Ради ветеранів.

53. На засідання Ради ветеранів можуть бути запрошені, зокрема, депутати Української міської ради; члени Виконавчого комітету Української міської ради, посадові особи апарату Виконавчого комітету Української міської ради та його структурних підрозділів; інших органів державної влади (за погодженням з їх керівниками), громадських об'єднань, жителі Української МТГ.

54. Рішення Ради ветеранів приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

55. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

56. Член Ради ветеранів, який голосував проти прийнятого рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

57. Рішення Ради ветеранів мають рекомендаційний характер і підлягають обов'язковому розгляду Українською міською радою та Виконавчим комітетом Української міської ради у межах їх повноважень з інформуванням Ради ветеранів про результати такого розгляду.

58. У своїй роботі Рада ветеранів може використовувати бланк власного затвердженого зразка.

59. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради ветеранів здійснюється Виконавчим комітетом. Для організації проведення засідань та інших заходів Ради ветеранів, а також для ведення протоколів її засідань можуть залучатися працівники виконавчих органів міської ради.