

2. Заява-приєднання (для багатоквартирних будинків);

Додаток до індивідуального договору
про надання послуг з централізованого
водопостачання та централізованого
водовідведення

Начальнику
**УКРАЇНСЬКОГО ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА**

Споживач:

Абонентський номер споживача (особовий
рахунок) _____

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ

до індивідуального договору про надання послуг з централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення

М.Українка

№ _____

Ознайомившись з умовами договору про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на офіційному веб-сайті <https://ukrainska-gromada.gov.ua> приєднуюсь до договору про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення **УКРАЇНСЬКОГО ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА** з такими даними.

1. Інформація про споживача:

1) найменування/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____,
_____,
ідентифікаційний номер (код згідно з ЄДРПОУ) _____,
адреса реєстрації _____,
номер телефону _____,
адреса електронної пошти _____;

2) адреса приміщення споживача:

вулиця _____,
номер будинку _____ номер квартири (приміщення) _____,
населений пункт _____,
район _____,
область _____,
індекс _____;

3) кількість осіб, які фактично користуються послугами _____.

2. Приміщення споживача обладнане вузлом (вузлами) розподільного обліку централізованого водопостачання:

Порядковий номер	Заводський номер, назва та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Показання засобу вимірювальної техніки на дату укладення договору	Місце встановлення	Дата останньої перевірки	Міжпіврічний інтервал, років	Примітка

Для укладення договору надаю такі документи:

1. Копія документу, що підтверджує право власності (користування) на об'єкт нерухомого майна, а саме:

_____;

- Копія паспорту;
- Копія ідентифікаційного коду;
- Копія паспортів засобів обліку води;
- Довідка про кількість зареєстрованих осіб у житловому приміщенні (для житлових приміщень)
- Копія Акту про взяття вузла обліку на абонентський облік

Я, _____, паспорт серії _____ № _____, виданий _____ від _____ року на

виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р., даю згоду **УКРАЇНСЬКОМУ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ** на автоматизоване оброблення та зберігання моїх персональних даних та надання інформації третім особам, які мають право на отримання цих даних згідно з чинним законодавством України, та безстрокове збереження персональних даних незалежно від терміну дії договору та його закінчення.

Відмітка про підписання Споживачем цієї заяви-приєднання:

Дата _____ Підпис _____

3. Заява-приєднання (для індивідуальних (садибних) будинків);

Додаток до індивідуального договору
про надання послуг з централізованого
водопостачання та централізованого
водовідведення

Начальнику
**УКРАЇНСЬКОГО ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА**

Споживач:

Абонентський номер споживача (особовий
рахунок) _____

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ

до індивідуального договору про надання послуг з централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення

М.Українка

№ _____

Ознайомившись з умовами договору про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на офіційному веб-сайті <https://ukrainska-gromada.gov.ua> приєднуюсь до договору про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення **УКРАЇНСЬКОГО ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА** з такими даними.

1. Інформація про споживача:

1) найменування/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

ідентифікаційний номер (код згідно з ЄДРПОУ) _____

адреса реєстрації _____

номер телефону _____

адреса електронної пошти _____

2) адреса приміщення споживача:

вулиця _____

номер будинку _____ номер квартири (приміщення) _____

населений пункт _____

район _____

область _____

індекс _____

3) кількість осіб, які фактично користуються послугами _____

2. Приміщення споживача обладнане вузлом (вузлами) комерційного/розподільного обліку централізованого водопостачання:
(необхідне підкреслити)

Поряд- ковий номер	Заводський номер, назва та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Показання засобу вимірювальної техніки на дату укладення договору	Місце встановлення	Дата останньої перевірки	Міжпові- рочний інтервал, років	Примітка

Для укладення договору надаю такі документи:

7. Копія документу, що підтверджує право власності (користування) на об'єкт нерухомого майна – для існуючого об'єкту; для будівництва – копія дозволу або декларації на здійснення будівельних робіт, документу на земельну ділянку (державний акт на землю, договір купівлі-продажу, договір дарування тощо); для новозбудованих або реконструйованих об'єктів – копія документу про закінчення будівельних робіт (акт готовності об'єкта до експлуатації, декларація про введення будинку в експлуатацію тощо), а саме: _____

8. Копія паспорту;

9. Копія ідентифікаційного коду;

10. Копія паспортів засобів обліку води;

11. Довідка про кількість зареєстрованих осіб у житловому будинку

12. Копія Акту про взяття вузла обліку на абонентський облік

13. Копія технічних умов та робочого проекту, акту врізки (для нового приєднання індивідуального (садибного) будинку)

Я, _____, паспорт серії _____ № _____, виданий _____ від _____ року на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р., даю згоду **УКРАЇНСЬКОМУ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ** на автоматизоване оброблення та зберігання моїх персональних даних та надання інформації третім особам, які мають право на отримання цих даних згідно з чинним законодавством України, та безстрокове збереження персональних даних незалежно від терміну дії договору та його закінчення.

Відмітка про підписання Споживачем цієї заяви-приєднання:

4. Повідомлення українського водопровідно-каналізаційного підприємства про права суб'єктів персональних даних;**Повідомлення про права суб'єктів персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Комунальне підприємство **УКРАЇНСЬКЕ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВО** повідомляє про те, що є володільцем добровільно наданих персональних даних.

Метою обробки персональних даних є проведення ідентифікації фізичних осіб для реалізації договірних відносин з надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, інших договірних правовідносин з громадянами (контрагентами), надання відповідей громадянам відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та лише в межах, достатніх для реалізації мети обробки персональних даних.

Для досягнення мети обробки можуть оброблятися персональні дані у наступному складі:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- відомості про зареєстроване або фактичне місце проживання;
- місце роботи (за наявності);
- номери контактних телефонів;
- адреса електронної пошти;
- паспортні дані;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (для контрагентів, споживачів);
- розмір нарахувань (заборгованості) (для контрагентів, споживачів);
- відомості про склад сім'ї або про кількість проживаючих осіб (за потребою для споживачів);
- відомості про наявність прав на пільги та/або субсидії (для споживачів), громадян, які звертаються до підприємства;
- інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням, надає про себе.

Відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноважений або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Доступ до персональних даних фізичних осіб, третіх осіб дозволяється у випадках та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. Зразок протоколу про порядок обслуговування та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку

ПРОТОКОЛ зборів співвласників багатоквартирного будинку

за місцезнаходженням _____
(місцезнаходження багатоквартирного будинку, співвласниками якого проводяться збори)

м. Українка

_____ 202__ р.

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку: _____ осіб.
Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку: _____ м².
У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості _____ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею _____ м².
У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості _____ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею _____ м² (заповнюється в разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що складала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці)

_____/_____/_____

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Прийняття рішення про порядок обслуговування та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку.
2. Обрання суб'єкта господарювання, що буде здійснювати обслуговування, ремонт та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку (в.ч. періодичну повірку комерційних засобів вимірювальної техніки води) на підставі договору.

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що складала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці)

_____/_____/_____

Питання порядку денного: «№1 Прийняття рішення про порядок обслуговування та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку шляхом укладання договору на обслуговування, ремонт та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку (в.ч. періодичну повірку комерційних засобів вимірювальної техніки води) із суб'єктом господарювання на основі договору

«№2 Обрання суб'єкта господарювання, що буде здійснювати обслуговування, ремонт та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку (в.ч. періодичну повірку комерційних засобів вимірювальної техніки води) на підставі договору.

№3 Прийняття рішення про укладання договору на обслуговування, ремонт та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку (в.ч. періодичну повірку комерційних засобів вимірювальної техніки води) та повідомлення Українське ВКП про прийняте рішення.

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

Відповідно до ч.1 ст.6 Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», ст. 9 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», прийняти рішення про порядок обслуговування та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку шляхом укладання договору на обслуговування, ремонт та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку (в.ч. періодичну повірку комерційних засобів вимірювальної техніки води) із суб'єктом господарювання на основі договору та відмову від виконання даних робіт оператором зовнішніх інженерних мереж/виконавцем послуг Українське ВКП у багатоквартирному будинку за адресою:

м. Українка, _____.

(адреса житлового будинку)

Обрати _____ як суб'єкта господарювання, що буде здійснювати обслуговування, ремонт та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку (в.ч. періодичну повірку комерційних засобів вимірювальної техніки води) на підставі договору.

Укласти з _____ договір на обслуговування, ремонт та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку (в.ч. періодичну повірку комерційних засобів вимірювальної техніки води).

Повідомити Українське ВКП про прийняте рішення із наданням копії договору укладного із _____ на обслуговування, ремонт та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку (в.ч. періодичну повірку комерційних засобів вимірювальної техніки води).

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

№ з/п	№ квартири/ нежит-лового примі-щення	Загальна площа квартири/ нежит-лового примі-щення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру/ нежитлове приміщен-ня	Результат голосування («за», «проти», «утримав-ся»)	Підпис співвлас-ника (представ-ника)	Примітки
1							

(нумерація продовжується за кількістю квартир/нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції «Питання порядку денного» та «Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного», а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки).

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

«за» — _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

«проти» — _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

«утримався» — _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м².

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці) _____ / _____ /

(Дані розділу III заповнюються за наведеною формою окремо для кожного питання порядку денного).

IV. ДОДАТОК

Листки письмового опитування, заповнені відповідно до вимог абзацу четвертого частини восьмої статті 10 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», пронумеровані та прошнуровані на _____ аркушах (в разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці) _____ / _____ /

***Складається у разі відсутності в складі тарифу та абонплати за обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку**

Рекомендовано споживачам (співвласникам багатоквартирних багатоквартирних будинків) скласти протокол та встановити порядок обслуговування та заміну вузла комерційного обліку, оскільки: **Українське ВКП не має діючого узгодженого тарифу до складу якого входить витрати на оснащення будівлі вузлом (вузлами) комерційного обліку води та теплової енергії (враховуючи витрати на придбання вузла (вузлів) комерційного обліку, його (їх) встановлення). Отже виходячи з п.3 від 28 грудня 2021 р. № 1411 «Про затвердження Порядку відшкодування власнику (співвласникам) будівлі коштів на оснащення будівлі вузлом (вузлами) комерційного обліку, сплачених у складі тарифів на теплову енергію та відповідні комунальні послуги, у разі встановлення ним (ними) вузла (вузлів) комерційного обліку у будівлі самотійно (за власні кошти)» підприємство не має права відшкодовувати кошти власникам за вузли комерційного обліку оскільки відсутні фактично сплачені кошти на оснащення будівлі вузлом комерційного обліку.**

До моменту узгодження нових тарифів та відповідної абонплати Встановлення і обслуговування вузлів комерційного обліку проводиться на підставі окремих договорів за рахунок Власника такого вузла комерційного обліку.