

## **Звіт керуючої справами виконавчого комітету Української міської ради Лілії Білик за 2021 рік та I півріччя 2022 року**

До кола обов'язків відповідно до розпорядження міського голови про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради належить:

- забезпечення організаційне, матеріально-технічне, інше діяльності апарату виконавчого комітету міської ради, роботи міської ради, її постійних та тимчасових контрольних комісій, підготовки засідань виконавчого комітету міської ради, матеріалів на його розгляд;

- контроль за станом виконавської та трудової дисципліни працівників виконавчих органів міської ради, за організацією доведення рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, документів органів державного управління вищого рівня до виконавців;

- координація роботи щодо формування структури виконавчих органів міської ради та функціональних обов'язків працівників виконавчих органів міської ради;

- стан діловодства, оформлення документів, ділових паперів, розгляд звернень громадян у виконавчих органах міської ради;

- внесення пропозицій з питань нагородження;

- розвиток та удосконалення форм і методів роботи виконавчого комітету міської ради, організація навчання, здійснення контролю за підвищенням кваліфікації посадових осіб виконавчих органів міської ради з метою поглиблення професійних та правових знань, покращення рівня фахової та соціальної компетенції;

- планування і координація роботи виконавчих органів міської ради з питань контролю за станом виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, обласної ради, розпоряджень облдержадміністрації, законодавчих, інших нормативних актів органів державного управління вищого рівня;

- дотримання вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних» у виконавчих органах міської ради.

Координую та контролюю діяльність:

- організаційного відділу міської ради;

- відділу з питань документообігу, контролю та звернень громадян;

- відділу управління персоналом;

- відділу з питань організації надання адміністративних послуг;

- відділу державної реєстрації;

- сектору з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади;

- сектору комп'ютерного забезпечення;

- старост як представників інтересів жителів сіл.

## **Звіт керуючої справами виконавчого комітету Української міської ради Лілії Білик за 2021 рік**

З метою забезпечення виконання вимог законодавства щодо децентралізації та повноважень виконавчих органів Української міської ради, впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, у 2021 році було розроблено та затверджено ряд нормативно-правових актів, в тому числі:

- Порядок проведення конкурсу кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому комітеті Української міської ради;
- Інструкція з організації роботи щодо розгляду звернень громадян в Українській міській раді та її виконавчому комітеті;
- Положення про порядок ведення договірної роботи при здійсненні фінансово-господарської діяльності у виконавчому комітеті Української міської ради;
- Порядок розроблення та виконання міських цільових програм;
- Інструкція з діловодства в Українській міській раді та її виконавчих органах;
- Положення про преміювання та інші соціальні виплати працівникам апарату виконавчого комітету Української міської ради;
- Порядок підготовки проєктів рішень виконавчого комітету Української міської ради;
- Положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету Української міської ради Обухівського району Київської області;
- Порядок роботи з документами у системі електронного документообігу «АСКОД»;
- Порядок застосування електронних довірчих послуг у виконавчому комітеті та структурних підрозділів Української міської ради, тощо

Також для забезпечення інтересів жителів населених пунктів Української міської територіальної громади у 2021 році та у зв'язку з необхідністю приведення нормативних актів міської ради у відповідність до норм діючого законодавства були реорганізовані старостинські округи.

### **Організація роботи виконавчого комітету Української міської ради восьмого скликання**

Рішенням першої сесії Української міської ради VIII скликання від 07.12.2020 року № 11 було утворено виконавчий комітет Української міської ради восьмого скликання. Протягом I півріччя 2021 року стан відвідування засідань членами виконавчого комітету, їх активності на засіданнях, демонстрації життєвої та громадянської позицій перебували на досить високому рівні, що дало змогу оперативно вирішувати нагальні питання забезпечення життєдіяльності громади.

Забезпечено своєчасне доведення необхідної інформації до членів виконавчого комітету шляхом надсилання повідомлень електронною поштою, що сприяє їх ефективній роботі.

При здійсненні організаційного забезпечення підготовки та проведення засідань виконавчого комітету Української міської ради працівники виконкому керуються Регламентом виконавчого комітету Української міської ради, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 10.12.2015 р. № 178, та Порядком підготовки проєктів рішень виконавчого комітету Української міської ради, затвердженим розпорядженням міського голови від 09.08.2021 р. № 265.

Протягом 2021 р. проведено 16 засідань виконавчого комітету Української міської ради, за результатами яких було прийнято 455 рішень.

## Стан виконавської дисципліни апарату виконавчого комітету Української міської ради у 2021 році

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентів Української міської ради, її виконавчого комітету проаналізовано стан виконання вхідної кореспонденції, в тому числі актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, звернень депутатів усіх рівнів, розпоряджень голови облдержадміністрації, розпоряджень голови райдержадміністрації та розпоряджень Українського міського голови, що знаходились на виконанні в апараті виконавчого комітету Української міської ради у 2021 році.

За звітний період опрацьовано 12138 документів (поточних вхідних – 5296 (за відповідний період 2020 року - 2645); вихідних – 4422 (за відповідний період 2020 року - 2640); внутрішніх – 560 (за відповідний період 2020 року – 244); кадрових – 515 (за відповідний період 2020 року - 319); нормативно-розпорядчих – 1345 (за відповідний період 2020 року - 699).

Перебувало на контролі - 4549. Виконано та знято з контролю у зв'язку з виконанням – 4308 документів. На контролі перебуває – 241 документи.

Надійшло звернень депутатів всіх рівнів 233. Знято з контролю у зв'язку з виконанням 174.

Прийнято розпоряджень Українського міського голови 1036: в тому числі з основної діяльності - 489, з кадрової роботи -547, на контролі перебуває – 198.



Реєстрація документів та робота з ними проводилася у системі електронного документообігу ДОК ПРОФ з 2008 р.

На вимогу п 9<sup>1</sup> регламенту організації взаємодії органів виконавчої влади в електронній формі, затвердженого постановою КМУ від 17.01.2018 р. № 55 та виконання п. 2 постанови КМУ від 11.08.2021 р. № 864 «Питання організації моніторингу якості надання адміністративних послуг» у листопаді 2021 р. була проведена закупівля послуги «Впровадження системи електронного документообігу та підтримки від виробника програмного забезпечення «АСКОД».

Наразі, реєстрація документів проводиться у програмному забезпеченні «АСКОД» та вживаються заходи для організації електронного документообігу між структурними підрозділами Української міської ради та обміну електронними документами з іншими установами.

Стан виконання працівниками виконавчого комітету Української міської ради завдань, що знаходяться на контролі, є стабільним та контрольованим. Документи органів влади вищого рівня виконувались у визначені терміни, але:

зберігається тенденція підготовки інформації та подання на підпис керівництву у день закінчення строку, відведеного для виконання завдання;

з тим, що при підготовці документів допускаються неточності, граматичні помилки документи повертаються на доопрацювання, що призводить до порушення термінів виконання документів;

мали місце випадки коли виконавці здійснювали лише ознайомлення з документом шляхом перегляду дерева резолюції, в той час як документ містить завдання, що підлягають виконанню (такі дії також призводили до порушення термінів виконання документів).

За результатами аналізу невиконаних вчасно завдань, що знаходяться на контролі, було виявлено, що найбільшу кількість документів не було розглянуто та надано інформацію у визначені терміни управлінням розвитку інфраструктури – 14% (139 шт.) від загальної кількості та земельним відділом – 8 % (82 шт.).

Протягом 2021 року працівниками виконкому, крім поточних контрольних документів надавались **періодичні звіти** про виконання завдань, визначених розпорядженнями, дорученнями КОДА та її структурними підрозділами, розпорядженнями голови райдержадміністрації, розпорядженнями Українського міського голови з наступних питань:

- щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа;

- про посилення соціальних гарантій членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС;

- щодо ведення обліку захисних споруд;

- щодо діяльності адміністративної комісії;

- щодо діяльності ЦНАП;

- щодо діяльності об'єктів інфраструктури підтримки підприємництва;

- щодо ринку управителів багатоквартирних будинків та про гуртожитки;

- щодо стану ліфтового господарства;

- щодо нарахування за теплову енергію;

- щодо виконання заходів із забезпечення населення якісною питною водою;

- щодо виконання природоохоронних заходів;

- щодо стану епідемічної безпеки на території Української міської територіальної громади;

- щодо профілактичних щеплень;

- щодо регуляторної політики;

- щодо стану підготовки до осінньо-зимового періоду 2021/2022 року;

- щодо моніторингу виконання Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку Київської області на 2021-2027 роки.

На всі документи, що виконувались у процесі реалізації завдань та вирішенні питань, направлено інформації до Київської обласної державної адміністрації та Обухівської районної державної адміністрації

За 2021 р. до виконавчого комітету Української міської ради надійшло 20 протоколів Київської обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та 20 протоколів Обухівської районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, завдання, визначені у протоколах, перебувають на контролі.

Зважаючи на актуальність загрози погіршення епідеміологічної ситуації в Україні та з метою попередження розповсюдження коронавірусної інфекції (COVID -19) на території Української міської територіальної громади відбулось 20 засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Української міської ради. Оформлено 20 протоколів. Здійснюється контроль зазначених документів в частині дотримання строків, визначених для їх виконання.

За звітній період відбулося 17 засідань комісії з питань розгляду заяв про надання соціальних послуг, на яких було розглянуто 424 звернень громадян стосовно надання соціальних послуг, з них 22 звернення розглядалися повторно.

Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету наголошено на посиленні виконавської дисципліни, дотриманні термінів виконання завдань, надання в повному обсязі і по суті інформації про виконання контрольних завдань.

### **Стан роботи щодо розгляду звернень громадян, що надійшли до виконавчого комітету Української міської ради за 2021 рік**

Відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», та розпорядження голови облдержадміністрації від 19 лютого 2008 року № 142 «Про організацію виконання в Київській області Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008» у виконавчому комітеті Української міської ради протягом року проводилась робота щодо реалізації громадянами конституційного права на звернення, здійснювались заходи щодо поліпшення такої роботи, ґрунтовного та всебічного розгляду питань, які порушуються громадянами перед органами місцевого самоврядування, усунення причин, що породжують скарги громадян, забезпечення відкритості і гласності у діяльності місцевих органів влади.

Відділом з питань документообігу, контролю та звернень громадян виконавчого комітету Української міської ради протягом 2021 року проводиться моніторинг звернень громадян, які надходять до виконкому, що дозволяє виявити найактуальніші проблемні питання жителів Української міської територіальної громади та вживати оперативних заходів щодо їх вирішення.

З метою надання громадянам роз'яснень в оперативному режимі з важливих питань життєдіяльності, забезпечено роботу call-центру, цілодобової служби реагування на звернення громадян. Протягом 2021 року спеціалістами опрацьовано 4432 телефонних дзвінків. Питання, що надходять на службу call-центру розглядаються терміново, а ті з них, що потребують додаткового вивчення - впродовж 14 днів.

Протягом звітного періоду до виконавчого комітету Української міської ради надійшло 1126 звернень громадян. В тому числі з яких: 644 – надійшли через систему електронного документообігу; 78 – запити на публічну інформацію; 72 надійшло через вищі державні установи; 332 питання було порушено на особистому прийомі міського голови та його заступників.

За характером питань, порушених громадянами у зверненнях, чільне місце займають питання земельних відносин (27%), житлово-комунального господарства та благоустрою (22%), питання роботи навчально-виховних, медичних закладів, опіки і піклування (13%), містобудування та архітектури (7%), питання законності та правопорядку (4%), роботи місцевих органів влади (5%).

Протягом звітного періоду 2021 року до виконавчого комітету Української міської ради надійшло 79 колективних звернень, з яких 53% стосуються житлово-комунального

господарства та благоустрою, 22% - містобудування та архітектури. Повторних – 6 звернень, з яких 2 питання благоустрою, 2 – земельних питання, 2 – освіти.

За результатами аналізу розгляду звернень громадян станом на кінець року залишились невиконаними в терміни передбачені законодавством України 137 з 644 звернень громадян, що становить 21% від письмових звернень, що надійшли через систему електронного документообігу, з яких – 100 (73%) земельні питання, що остаточно не були вирішені з об'єктивних причин і, на кінець звітного періоду знаходились на розгляді профільної депутатської комісії, про що було письмово повідомлено заявникам; 26 (19%) питань благоустрою та житлово-комунального господарства.

У 2021 році відбулося об'єднання територіальних громад шляхом приєднання шести сільських рад до Української міської ради. Відповідно збільшилася кількість письмових звернень, що зареєстровані в системі електронного документообігу на 39 %. У 2021 році надійшло 644 звернення, а у 2020 року – 391 звернень.

Збільшилась кількість звернень від сільських жителів. В 2020 р. – 14 звернень (3,6%) від загальної кількості, в 2021 р. – 97 звернень (15%) від загальної кількості. Найбільше звернень жителів сіл громади надійшло від мешканців с. Трипілля – 55 звернень (57 %) від кількості звернень сільських жителів. Це були питання щодо роботи навчальних закладів, опіки-піклування, земельні питання та комунального господарства і благоустрою.

Джерело надходження	2020 р.	2021 р.	Примітка
Через систему документообігу	391	644	Збільшилось на 253 (39%)
В тому числі від сільських жителів	14 (3.6%) від загальної кількості	97 (15% від загальної кількості) З них с. Трипілля - 55 (57 %)	

Проте, кількість запитів на публічну інформацію від громадян у 2021 році зменшилось на 43 %

	2020 р.	2021 р.	Примітка
Запити на публічну інформацію	136	78	Зменшилось на 58 (43%)

52% Запитів на публічну інформацію, що надійшли до виконавчого комітету Української міської ради від громадян стосувалися земельних питань, 29% - питання містобудування та архітектури. 99 % запитів задоволено в повній мірі, та 1 запит (1%) знаходиться в роботі.

Працівниками відділу з питань документообігу, контролю та звернень громадян виконавчого комітету проводиться методична та практична допомога працівникам виконкому Української міської ради та її структурних підрозділів з організації роботи зі зверненнями громадян та дотримання вимог чинного законодавства. Керівництво виконавчого комітету Української міської ради і надалі буде приділяти особливу увагу питанням розгляду звернень, організації їх особистого прийому, вживати заходів щодо усунення причин, що породжують скарги, систематично аналізувати та інформувати жителів громади про цю роботу.

## Кадрове забезпечення у 2021 році

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» у 2021 році здійснено упорядкування структури виконавчих органів Української міської ради.

Відповідно до штатного розпису управлінь, відділів, інших структурних підрозділів виконавчого комітету Української міської ради чисельність складає 102 штатні одиниці у 2021 році, що на 8 % більше ніж до проведення реорганізації сільських рад шляхом приєднання до Української міської ради.

Відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» прийняття на службу в органи місцевого самоврядування здійснюється на конкурсній основі. Дані про вакансії посад посадових осіб місцевого самоврядування з умовами проведення конкурсного відбору розміщуються на вебсайті Української міської ради. Прийняття на службу у відділах, управліннях та інших структурних підрозділах виконавчого комітету Української міської ради здійснюється на конкурсній основі, крім випадків передбачених законодавством. Конкурси на заміщення вакантних посад проводяться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому комітеті Української міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови від 25.02.2021 № 64. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії виконавчого комітету Української міської ради документи, передбачені вимогами чинного законодавства.

За 2021 рік виконавчим комітетом Української міської ради було оголошено конкурс на 22 вакантні посади. Призначено за результатами конкурсу – 17 посадових осіб місцевого самоврядування.

Загальна кількість призначених осіб у виконавчому комітеті Української міської ради складає 40 осіб.

Звільнено 11 посадових осіб ( 3 з яких за переведенням).

Ведеться постійний контроль за присвоєнням посадовим особам чергового рангу в межах відповідної категорії посад, відповідно до займаної посади, рівня професійної кваліфікації та за результатами роботи, контроль за встановленням та підвищенням надбавки за вислугу років.

За 2021 рік відповідно до статті 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», за поданням відділу управління персоналом виконавчого комітету Української міської ради «щодо присвоєння посадовим особам чергового рангу», розпорядженням міського голови було присвоєно 4 ранги посадових осіб місцевого самоврядування, за рішенням Української міської ради 2 ранги посадових осіб місцевого самоврядування.

У виконавчому комітеті Української міської ради та його структурних підрозділах ведеться постійний контроль за дотриманням Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та інших нормативних актів, що регулюють проходження служби в органах місцевого самоврядування.

Відділом управління персоналом виконавчого комітету Української міської ради за 2021 рік розроблено:

- 623 розпорядження міського голови з кадрових питань;
- 4 рішення сесії Української міської ради;
- 2 рішення виконавчого комітету Української міської ради.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типової форми контракту з керівником підприємства, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України

від 02.08.1995 № 597, укладено Контракти з керівниками підприємств, що є у комунальній власності Української міської ради, а саме:

- керівником Комунального некомерційного підприємства Української міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги»;
- директором Комунального підприємства «Ресурс»;
- директором Комунального підприємства «Міський ринок м. Українка».

Упорядковано умови оплати праці керівників Українського водопровідно-каналізаційного підприємства та Підприємства по обслуговуванню житла відповідно до норм визначених у контрактах.

Здійснюється контроль за підвищенням кваліфікації (онлайн-навчання, семінари) посадових осіб виконавчого комітету Української міської ради.

### **Робота Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради у 2021 році**

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради (далі –ЦНАП, Центр) створено як постійно діючий робочий орган, до штату якого входять адміністратори відділу з питань організації надання адміністративних послуг, старости та інші структурні підрозділи, які надають адміністративні послуги мешканцям Української міської територіальної громади, а також сусідніх громад.

В 2021 році робота Центру надання адміністративних послуг була спрямована на вдосконалення стандартів надання адміністративних послуг в Українській міській територіальній громаді. Постійно проводилась активна робота над запровадженням можливості надавати через Центр максимальну кількість послуг за принципом «єдиного вікна».

У грудні 2021 року суттєво збільшена кількість послуг, які надаються через Центр з 175 до 320, з них лише послуг соціального характеру - 90.



Станом на кінець грудня 2021 року до ЦНАП за отриманням послуг звернулися 12537 осіб. На діаграмі №1 відображена порівняльна кількість прийнятих звернень адміністраторами ЦНАП у 2021 та 2020 роках, де спостерігається збільшення кількості прийнятих документів через Центр у 2021 році.





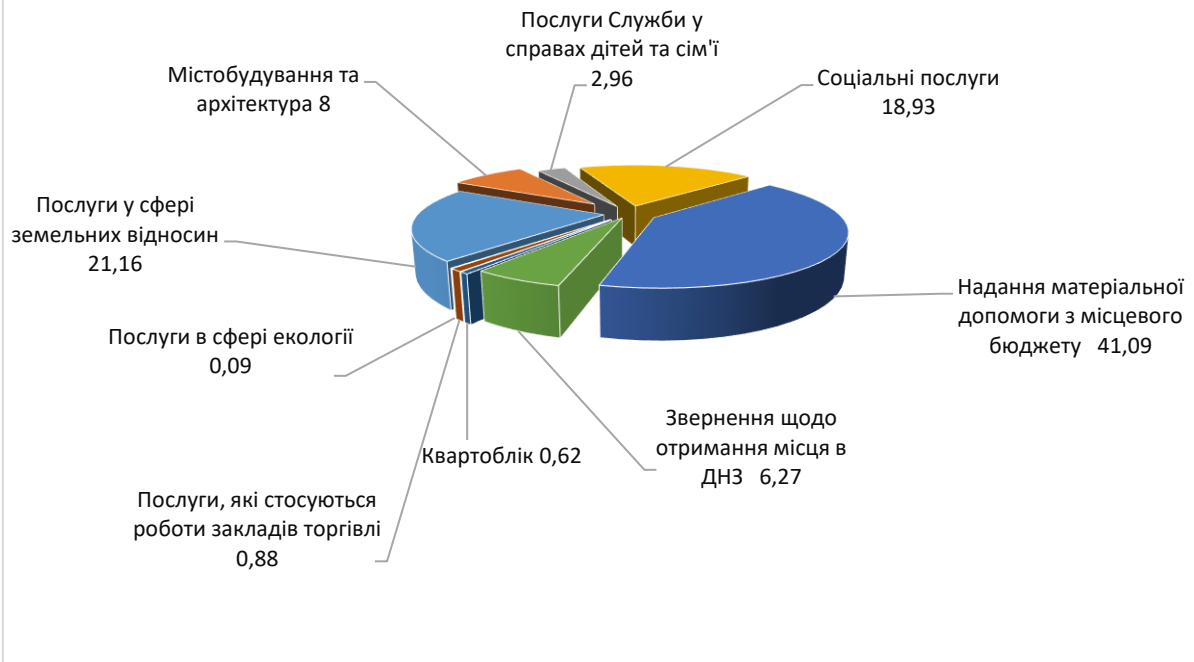
**Діаграма №1. Порівняльна кількість прийнятих звернень адміністраторами ЦНАП у 2021 та 2020 роках.**

На діаграмі №2 та №3 відображена порівняльна кількість звернень для отримання послуг, суб'єктами надання яких є структурні підрозділи органів виконавчої влади та виконавчого комітету Української міської ради через ЦНАП за 2021 рік у відсотковому відношенні.



**Діаграма №2. Порівняльна кількість звернень для отримання послуг органів виконавчої влади та виконавчого комітету Української міської ради через ЦНАП за 2021 рік.**

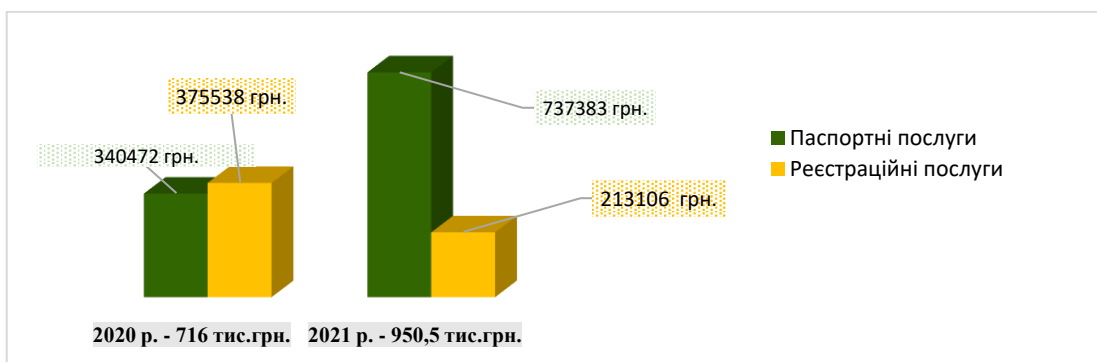
### Звернення для отримання послуг виконавчого комітету за 2021 рік у відсотковому відношенні



**Діаграма №3. Порівняльна кількість звернень для отримання послуг виконавчого комітету Української міської ради через ЦНАП за 2021 рік.**

Так, впродовж 2021 року прийнято найбільшу кількість заяв та документів на послуги з оформлення паспорта громадянина України (у вигляді іd-картки) та паспорта громадянина України для виїзду за кордон (3297 звернень), на другому місці – послуги у сфері реєстрації місця проживання (2120 звернень), на третьому - послуги у сфері соціального захисту населення (2031 звернення).

За рахунок сплати адміністративного збору за надані послуги через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради до міського бюджету в 2021 році надійшло 950,5 тис. грн., що на 234,5 тис. грн. більше ніж в 2020 році. Згідно відображених даних у діаграмі №4, найбільший дохід до бюджету громади приносять послуги з оформлення паспорта громадянина України.



**Діаграма №4. Надходження коштів до міського бюджету за рахунок сплати адміністративного збору за надані послуги ЦНАП**

В Центрі встановлено необхідне обладнання для надання послуг з обміну посвідчення водія та реєстрації нового транспортного засобу, функціонують дві робочі станції для прийому документів щодо виготовлення паспортів. Доступна можливість запису до електронної черги

через сайт ЦНАП. Станом на грудень 2021 року понад 31 тис. осіб відвідали та скористалися веб-сайтом Центру надання адміністративних послуг, де суб'єкти звернення можуть отримати вичерпну інформацію про діяльність Центру, графіку роботи, переліку послуг, зразків заяв, зареєструватися до електронної черги, залишити відгук про якість обслуговування персоналом (<https://cnapukrainka.com.ua>).

З метою реалізації принципу державної політики у сфері надання адміністративних послуг, а саме: доступності та зручності для суб'єктів звернень, у старостинських округах громади створено віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП. Так, мешканці сіл мають можливість на місці отримати базові послуги: зареєструвати місце проживання, подати документи для оформлення житлової субсидії, пільги чи державної допомоги, послуги у сфері будівництва чи земельних відносин.



**Діаграма №5. Кількість адміністративних послуг, отриманих в старостинських округах Української міської територіальної громади**

В ЦНАП та його віддалених робочих місцях забезпечено можливість отримання послуг шляхом прийняття копій цифрових документів з використанням унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних з Єдиного державного демографічного реєстру інформаційними ресурсами єдиної інформаційної системи ДМС на запит Порталу Дія.

Адміністратори ЦНАП протягом 2021 року були залучені до загальнодержавної програми щодо надання допомоги суб'єктам звернення з генерування COVID-сертифікатів та роз'яснення порядку отримання допомоги в рамках Програми «ЄПідтримка».

Працівники ЦНАП постійно підвищують свій професійний рівень, систематично відвідують навчання щодо підвищення якості надання адміністративних послуг та обслуговування відвідувачів. Також адміністратори зареєстровані на Порталі «Дія. Платформа Центрів», де проходять онлайн навчання та тестування з питань надання адміністративних послуг.

Так, протягом 2021 року працівники ЦНАП були відзначені:

- подякою голови Київської обласної державної адміністрації:
  - Ямненко Наталія Іванівна – адміністратор ЦНАП;
- подякою голови Обухівської РДА та голови Обухівської районної ради:
  - Жураківська Ольга Василівна – спеціаліст з питань ДРАЦС (адміністратор ЦНАП);
  - Білоконь Лариса Вікторівна – начальник відділу з питань організації надання адміністративних послуг.

Під час візиту до Центру та отримання адміністративної послуги суб'єкт звернення має можливість залишити відгук та заповнити анкету шляхом сканування QR-кодів, які розміщено в секторах очікування. Отже, протягом 2021 року рівень задоволеності населення якістю наданих адміністративних послуг відповідно до вказаного опитування складає 95,5%.

Згідно всеукраїнського рейтингу ЦНАПів Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради займає 27 місце з 2718, а в межах Київської області входить до п'ятірки найкращих.

## **Звіт керуючої справами виконавчого комітету Української міської ради Лілії Білик за I півріччя 2022 року**

### **Організація роботи виконавчого комітету Української міської ради восьмого скликання**

Для регулювання організаційно-процедурних питань діяльності виконавчого комітету під час воєнного стану рішенням виконавчого комітету від 11.03.2022 р. № 92 був затверджений Тимчасовий порядок проведення дистанційних засідань виконавчого комітету Української міської ради.

Протягом першого півріччя **2022 р.** проведено **7** засідань виконавчого комітету Української міської ради, з них **1** засідання проведено шляхом опитування в телефонному режимі відповідно до Порядку підготовки рішень виконавчого комітету Української міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови від 09.08.2021р. № 265. За результатами засідань виконавчого комітету було прийнято **150** рішень. За відповідний період **2021 р.** було проведено **8** засідань та прийнято **209** рішень.

### **Стан виконавської дисципліни апарату виконавчого комітету Української міської ради за I півріччя 2022 року**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентів Української міської ради, її виконавчого комітету проаналізовано стан виконання вхідної кореспонденції, в тому числі актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, звернень депутатів усіх рівнів, розпоряджень голови облдержадміністрації, розпоряджень голови райдержадміністрації та розпоряджень Українського міського голови, що знаходились на виконанні в апараті виконавчого комітету Української міської ради у I півріччі 2022 року.

**За звітний період опрацьовано 4899 документів** (поточних вхідних – 1824 (за відповідний період 2021 року - 2586); вихідних – 1758 (за відповідний період 2021 року - 2026); внутрішніх – 244 (за відповідний період 2021 року – 224); кадрових – 213 (за відповідний період 2021 року - 266); нормативно-розпорядчих – 760 (за відповідний період 2020 року - 821).

Перебувало на контролі - 1568. Виконано та знято з контролю у зв'язку з виконанням - 1210 документів. На контролі перебуває – 358 документи.

Надійшло звернень депутатів всіх рівнів 39. Знято з контролю у зв'язку з виконанням 26.

Прийнято розпоряджень Українського міського голови 421: в тому числі з основної діяльності - 152, на контролі перебуває – 8.

Надано доручень Українського міського голови - 5. Виконано та знято з контролю - 5.

Стан виконання працівниками виконавчого комітету Української міської ради завдань, що знаходяться на контролі, є стабільним та контрольованим. Документи органів влади вищого рівня виконувались у визначені терміни, але:

зберігається тенденція підготовки інформації та подання на підпис керівництву у день закінчення строку, відведеного для виконання завдання;

з тим, що при підготовці документів допускаються неточності, граматичні помилки документи повертаються на доопрацювання, що призводить до порушення термінів виконання документів;

мали місце випадки коли виконавці здійснювали лише ознайомлення з документом шляхом перегляду дерева резолюції, в той час як документ містить завдання, що підлягають виконанню (такі дії також призводили до порушення термінів виконання документів).

За результатами аналізу невиконаних вчасно завдань, що знаходяться на контролі, було виявлено, що найбільшу кількість документів не було розглянуто та надано інформацію у визначені законодавством терміни управлінням розвитку інфраструктури – 19 % від загальної кількості невиконаних вчасно завдань (68 шт.).

Протягом першого півріччя 2022 року працівниками виконкому, крім поточних контрольних документів надавались **періодичні звіти** про виконання завдань, визначених розпорядженнями, дорученнями КОДА та її структурними підрозділами, розпорядженнями голови райдержадміністрації, розпорядженнями Українського міського голови з наступних питань:

- щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа;
- про посилення соціальних гарантій членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС;
- щодо ведення обліку захисних споруд;
- щодо діяльності адміністративної комісії;
- щодо діяльності ЦНАП;
- щодо виконання постанови КМУ від 19.03.2022 № 333;
- щодо виконання постанови КМУ від 11.03.2022 № 261;
- щодо кількості та проживання ВПО;
- щодо діяльності об'єктів інфраструктури підтримки підприємництва;
- щодо ринку управителів багатоквартирних будинків та про гуртожитки;
- щодо підприємств, що зазнали руйнування тваринницьких будівель;
- щодо нарахування за теплову енергію;
- щодо виконання заходів із забезпечення населення якісною питною водою;
- щодо виконання природоохоронних заходів;
- щодо стану епідемічної небезпеки на території Української міської територіальної громади;
- щодо контролю за встановленням цін;
- щодо регуляторної політики;
- щодо виконання протокольних рішень;
- щодо стану підготовки до осінньо-зимового періоду 2022/2023 року.

На всі документи, що виконувались у процесі реалізації завдань та вирішенні питань, направлено інформації до Київської обласної державної адміністрації та Обухівської районної державної адміністрації

За I півріччя 2022 р. до виконавчого комітету Української міської ради надійшло 7 протоколів від Київської обласної військової адміністрації, в тому числі 3 протоколи від оперативного штабу Ради оборони та 14 протоколів Обухівської районної військової адміністрації, в тому числі 8 протоколів від Обухівської районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, завдання визначені у протоколах перебувають на контролі.

На території Української міської територіальної громади відбулось 4 засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Української міської ради. Оформлено 4 протоколів. Здійснюється контроль зазначених документів в частині дотримання строків, визначених для їх виконання.

За звітній період відбулося 18 засідань комісії з питань розгляду заяв про надання соціальних послуг, на яких було розглянуто 295 звернень громадян стосовно надання соціальних послуг.

Керівникам структурних підрозділів адміністрації наголошено на посиленні виконавської дисципліни, дотриманні термінів виконання завдань, надання в повному обсязі і по суті інформації про виконання контрольних завдань.

Виконавчий комітет Української міської ради є користувачем державної телекомунікаційної системи СЕВ ОБВ, яка впроваджена у державі з метою створення єдиного інформаційного простору для роботи з документами, скорочення витрат за рахунок переходу на безпаперовий обмін документами між органами влади, виключення фактів втрат документів та пришвидшення їх розгляду.

У звітньому періоді розроблено та надано на затвердження до Обухівської РДА номенклатуру справ виконавчого комітету, сформовано 64 томи документів за 2021 рік для зберігання в архіві виконавчого комітету, знищено 183 томи документів 2013-2016 рр., термін зберігання яких закінчився.

### **Стан роботи щодо розгляду звернень громадян, що надійшли до виконавчого комітету Української міської ради за період з 04.01.2022 по 30.06.2022 р.**

Відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», та розпорядження голови облдержадміністрації від 19 лютого 2008 року № 142 «Про організацію виконання в Київській області Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008» у виконавчому комітеті Української міської ради протягом першого півріччя 2022 року проводилась робота щодо реалізації громадянами конституційного права на звернення, здійснювались заходи щодо поліпшення такої роботи, ґрунтовного та всебічного розгляду питань, які порушуються громадянами перед органами місцевого самоврядування, усунення причин, що породжують скарги громадян, забезпечення відкритості і гласності у діяльності місцевих органів влади.

На сьогоднішній день відділом з питань документообігу, контролю та звернень громадян виконавчого комітету Української міської ради проводиться моніторинг звернень громадян які надходять до виконкому, що дозволяє виявити найактуальніші проблемні питання жителів Української міської територіальної громади та вживати оперативних заходів щодо їх вирішення.

З метою надання громадянам роз'яснень в оперативному режимі з важливих питань життєдіяльності, забезпечено роботу call-центру, цілодобової служби реагування на звернення громадян. За шість місяців поточного року спеціалістами опрацьовано 1359 телефонних дзвінків. Питання, що надходять на службу call-центру розглядаються терміново, а ті з них, що потребують додаткового вивчення - впродовж 14 днів.

Протягом звітного періоду до виконавчого комітету Української міської ради надійшло 471 звернення громадян, що на 137 звернень менше в порівнянні з відповідним періодом минулого року (608). В тому числі з яких: 339– надійшли через систему електронного документообігу; 119 питань було порушено на особистому прийомі міського голови та його заступників; 13 – запити на публічну інформацію.

В тому числі через вищі державні установи надійшло 37 звернень громадян.

У зв'язку з повномасштабним вторгненням РФ в Україну значно збільшився відсоток питань соціального захисту (37%), що зайняли чільне місце у переліку питань за їх характером. Тогоріч, за відповідний період найбільший відсоток надходжень мали питання земельних відносин (26%) та питання житлово-комунального господарства та благоустрою (21%). Решта звернень за характером питань у порівнянні періодів 2021 р. та 2022 р. не мають значних відмінностей. Сімейної та гендерної політики, захисту дітей (11% - 2022 р.), житлово-

комунального господарства та благоустрою (8%), житлові питання (4%), аграрної політики (3%).

Протягом першого півріччя 2022 року до виконавчого комітету Української міської ради надійшло 4 колективних звернення (1,2%), з них 2 питання соціального захисту і 2 житлово комунального господарства. Це значно менше ніж за 6 місяців 2021 р. (40 питань, що стосувалися житлово-комунального господарства та містобудування і архітектури); повторних – 9 звернень (2,7%), з яких 6 питань соціального захисту, 2 – житлової політики, 1 – житлово комунального господарства. Минулого року повторних звернень надійшло 3, з яких – 1 питання благоустрою, 1 – земельне питання, 1- освіти.

За результатами аналізу розгляду звернень громадян за перше півріччя 2022 року налічується 52 звернення, що з об'єктивних причин не виконані в терміни передбачені законодавством України. Це становить 15 % від письмових звернень, що надійшли через систему електронного документообігу.

Працівниками відділу з питань документообігу, контролю та звернень громадян виконавчого комітету проводиться методична та практична допомога працівникам виконкому Української міської ради та її структурних підрозділів з організації роботи зі зверненнями громадян та дотримання вимог чинного законодавства. Керівництво виконавчого комітету Української міської ради і надалі буде приділяти особливу увагу питанням розгляду звернень, організації їх особистого прийому, вживати заходів до усунення причин, що породжують скарги, систематично аналізувати та інформувати жителів громади про цю роботу.

### **Кадрове забезпечення у I півріччі 2022 року**

Основою кадрового забезпечення є принципи демократичного добору, просування по службі за діловими якостями, постійне навчання посадових осіб місцевого самоврядування, систематичне оновлення кадрів та здійснення контролю за їх діяльністю.

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України сфера трудових відносин суттєво змінилась. Для врегулювання праці в нових умовах було прийнято низку нормативно-правових актів щодо ключових змін трудового законодавства.

Відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» відбулися суттєві зміни в трудових відносинах органів місцевого самоврядування, а саме: у період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби, посади в органах місцевого самоврядування, посади керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, комунальних підприємств, установ, організацій керівником державної служби або суб'єктом призначення, сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради, начальником відповідної військової адміністрації без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, на підставі поданої заяви, заповненої особової картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад.

З I півріччя 2022 року відділом управління персоналом виконавчого комітету Української міської ради було призначено 3 посадові особи місцевого самоврядування (1 з яких за переведенням).

Увільнено від роботи 3 посадові особи у зв'язку із призовом на військову службу під час мобілізації (по даний час), 2 посадові особи у зв'язку із зарахуванням та проходженням служби у складі добровольчого формування Української міської територіальної громади № 1 (з 21.03.2022 по 16.08.2022).

Звільнено 17 посадових осіб:

- 1 посадова особа - припинення трудових відносин у зв'язку зі смертю;



- 1 посадова особа за власним бажанням;
- 4 посадові особи за угодою сторін (виїзд за кордон);
- 7 посадових осіб за прогул - посадові особи виконавчого комітету Української міської ради, які перебували за кордоном та не оформили належним чином трудові відносини відповідно до вимог чинного законодавства.

Наразі, стосовно посадових осіб виконавчого комітету Української міської ради, які були звільнені за прогул, питання щодо їх поновлення на посадах вирішуються у судовому порядку.

За I півріччя 2022 року відповідно до статті 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», за поданням відділу управління персоналом виконавчого комітету Української міської ради, розпорядженням міського голови було присвоєно 4 ранги посадових осіб місцевого самоврядування.

Здійснюється контроль за підвищенням кваліфікації (онлайн-навчання, семінари) посадових осіб виконавчого комітету Української міської ради.

З I півріччя 2022 року розроблено:

230 розпоряджень міського голови з кадрових питань;

1 проєкт рішення виконавчого комітету;

1 проєкт рішення сесії.

Відповідно до Програми нагородження Подяками Української міської ради на 2021-2023 роки у новій редакції, затвердженої рішенням тринадцятої (позачергової) сесії восьмого скликання Української міської ради від 06.12.2021 № 405, було виготовлено 25 подяк Української міської ради.

### **Робота Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради за I півріччя 2022 року**

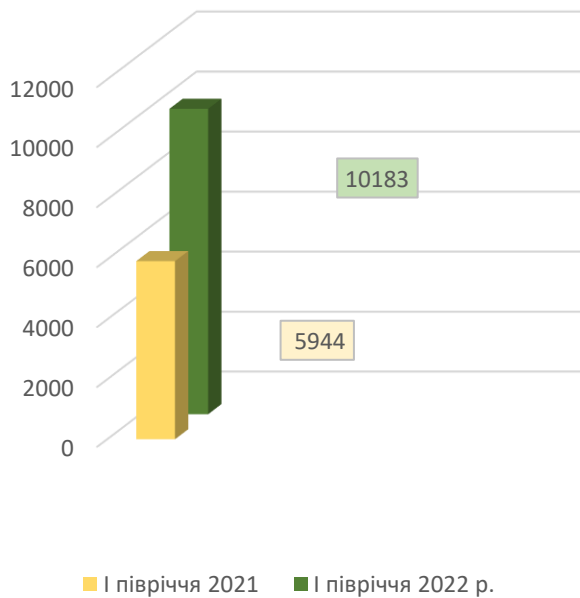
Протягом I півріччя 2022 року робота Центру надання адміністративних послуг (далі – Центр, ЦНАП) була спрямована на підтримання стандартів якості надання адміністративних послуг в Українській міській територіальній громаді.

Станом на червень 2022 року кількість послуг, які надаються через ЦНАП та визначені розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523 (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України [від 18 серпня 2021 р. № 969-р](#)) як обов'язкові для надання, становило 320.

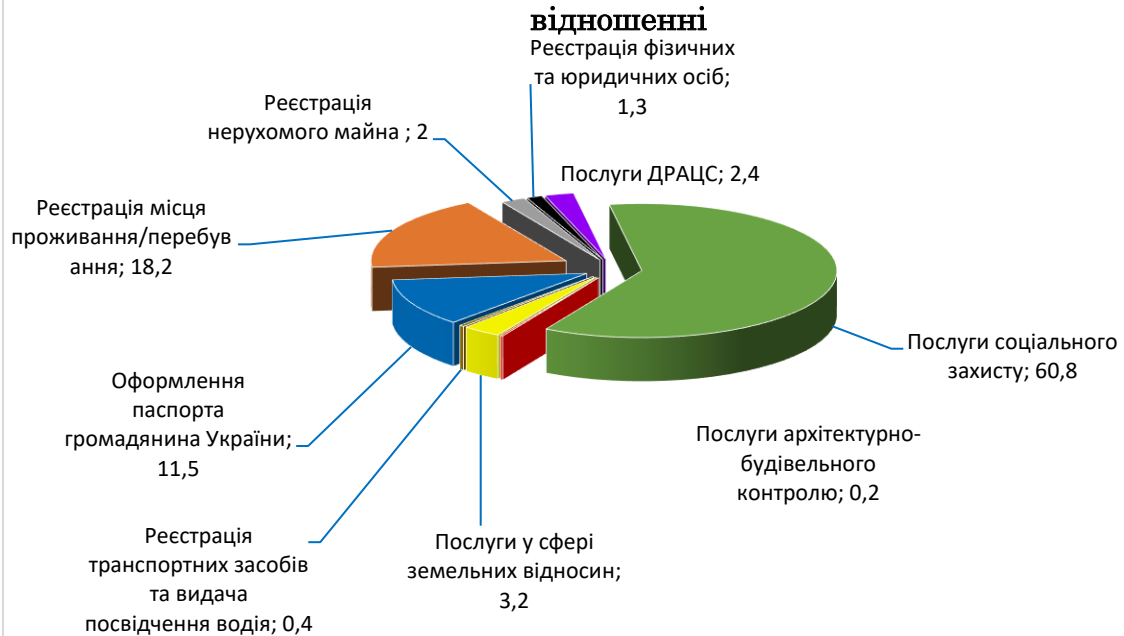


У першому півріччі 2022 р. до Центру для отримання послуг звернулося 10183 особи, що на 4239 звернень більше в порівнянні з I півріччям 2021 року. Суттєве збільшення кількості звернень викликане реєстрацією великої кількості внутрішньо переміщених осіб до Української міської територіальної громади через ЦНАП починаючи з 28.03.2022 р.

### Загальна кількість звернень для отримання послуг через ЦНАП



### Звернення для отримання послуг ЦОВВ та виконавчого комітету через ЦНАП за I півріччя 2022 року у відсотковому відношенні



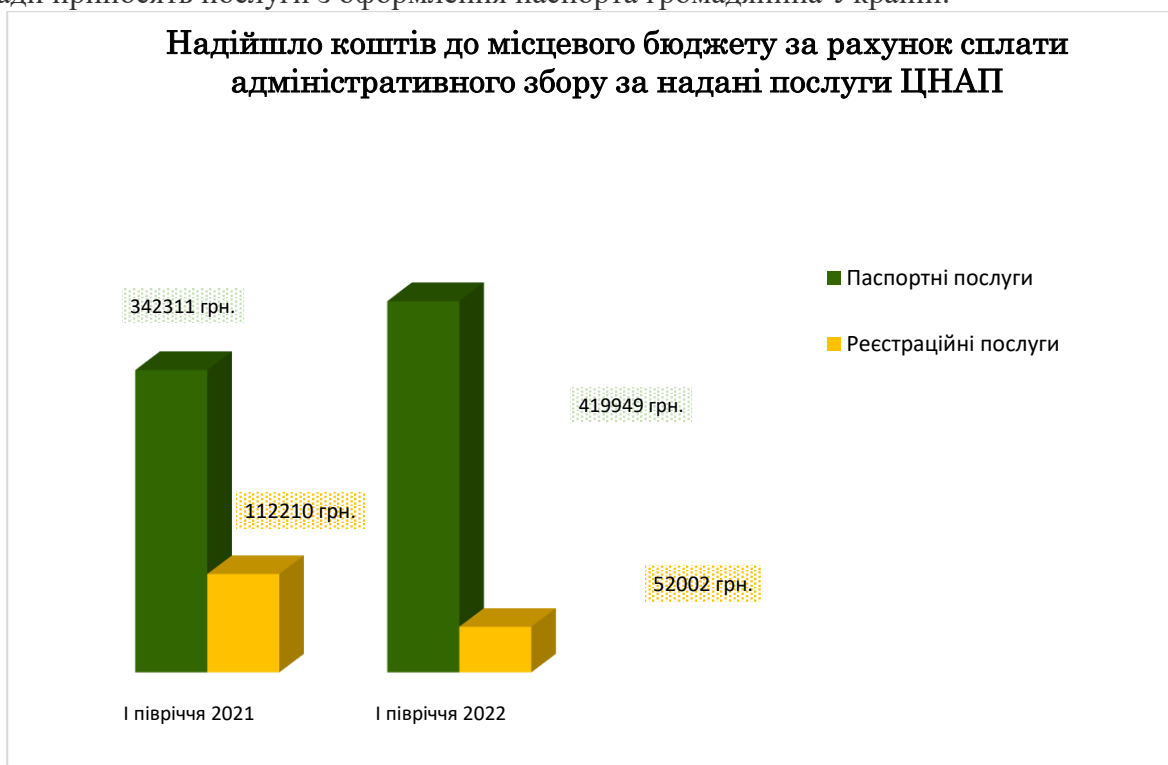
У зв'язку із збройною агресією російської федерації та, як наслідок, оголошення воєнного стану в країні, відбулися наступні зміни у роботі Центру:

- Суттєво збільшилась кількість звернень для отримання адміністративних послуг «Видача довідки внутрішньо переміщеної особи» та «Призначення щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг». Так, починаючи з 28.03.2022, внутрішньо переміщеним особам через ЦНАП надано 4723 адміністративні послуги. У ЦНАП прийом внутрішньо переміщених осіб здійснювався щодня без перерви та вихідних днів.

- Зросла кількість бажаючих отримати послугу оформлення паспорта громадянина України, так, за 4 місяці до Центру звернулося 1170 осіб. У 2021 році схожий показник був досягнутий лише за 6 місяців.

- У зв'язку з відключенням доступів до державних реєстрів через запровадження воєнного стану, протягом березня-травня, адміністраторам та суб'єктам надання адміністративних послуг зменшилась кількість наданих послуг у сфері містобудівної діяльності, земельних відносин, реєстрації речових прав на нерухоме майно, декларування місця проживання.

Протягом I півріччя 2022 р., за рахунок сплати адміністративного збору за надані послуги через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради, до міського бюджету надійшло 471 951 грн. (за аналогічний період 2021 року – 454521), що на 17 430 грн. більше ніж в першому півріччі 2021 року. Так, найбільший дохід до бюджету громади приносять послуги з оформлення паспорта громадянина України.



В Центрі функціонують дві робочі станції для прийому документів щодо виготовлення паспортів. Доступна можливість запису до електронної черги через сайт ЦНАП. Відвідувачі мають можливість скористалися веб-сайтом Центру надання адміністративних послуг та отримати вичерпну інформацію про діяльність Центру, графіку роботи, переліку послуг, зразків заяв, зареєструватися до електронної черги, залишити відгук про якість обслуговування персоналом (<https://cnapukrainka.com.ua>).

З метою реалізації принципу державної політики у сфері надання адміністративних послуг, а саме: доступності та зручності для суб'єктів звернень, у старостинських округах громади функціонують віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП. Так, мешканці сел громади мають можливість на місці отримати базові послуги: зареєструвати місце

проживання, подати документи для оформлення житлової субсидії, пільги чи державної допомоги, послуги у сфері будівництва чи земельних відносин.



В ЦНАП та його віддалених робочих місцях забезпечено можливість отримання послуг шляхом прийняття копій цифрових документів з використанням унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних з Єдиного державного демографічного реєстру інформаційними ресурсами єдиної інформаційної системи ДМС на запит Порталу Дія.

Працівники ЦНАП постійно підвищують свій професійний рівень, систематично відвідують навчання щодо підвищення якості надання адміністративних послуг та обслуговування відвідувачів. Також адміністратори зареєстровані на Порталі «Дія. Платформа Центрів», де проходять онлайн навчання та тестування з питань надання адміністративних послуг.

Під час візиту до Центру та отримання адміністративної послуги громадяни мають можливість залишити відгук про якість обслуговування та заповнити анкету шляхом сканування QR-кодів, які розміщено в секторах очікування.

Адміністратори ЦНАП залучені до загальнодержавної програми щодо прийому заяв на реєстрацію повідомлення від фізичних осіб про пошкоджене або зруйноване власне нерухоме майно внаслідок військової агресії російської федерації.

Працівниками відділу з питань організації надання адміністративних послуг протягом I півріччя 2022 року опрацьовано вхідних листів – 223; створено вихідних документів – 349; підготовлено проектів організаційно-розпорядчих актів – 32.

Адміністраторами віддалених робочих місць опрацьовано документів: в с. Трипілля – 590; в с. Халеп'я – 9; в с. Витачів – 244; с. Жуківці – 442.

Постійно виконується робота щодо організації надання послуг:

- видача результатів послуг,
- консультації громадян,
- зшивання до архіву документів,
- відвезення та отримання документів до суб'єктів надання послуг 4 рази на тиждень,
- виконання окремих доручень керівників,
- проведення виїзних засідань.

Адміністратори ЦНАП отримали доступ та працюють у вісьми державних інформаційних системах: Єдиний державний реєстр транспортних засобів, ПК "ІС "Соціальна громада", Єдина державна електронна система у сфері будівництва, ЄІАС УМП (Державна міграційна служба України), Портал Дія, Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, Державний реєстр прав на нерухоме майно, Реєстр територіальної громади.

Станом на листопад, до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради звернулося 14402 особи для отримання послуг. Кількість послуг, які надаються через ЦНАП, становить 360.

За рахунок сплати адміністративного збору за надані послуги через Центр надання адміністративних послуг, станом на листопад 2022 р., до міського бюджету надійшло 1016286 грн.

Не зважаючи на складну ситуацію в країні, виконавчий комітет продовжує надавати адміністративні послуги у повному обсязі та впроваджувати нові.