

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Української міської ради  
30 червня 2022 року № 149

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті**  
**Української міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті Української міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 р. № 238, Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про прокуратуру», «Про службу безпеки України», «Про Національну поліцію», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Української міської територіальної громади. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, виконавчим комітетом міської ради ведеться в одному напрямку – квартирний облік.

1.3. Підставою для взяття громадян України на квартирний облік при виконавчому комітеті Української міської ради є:

- а) забезпеченість жилою площею на одну особу в Україні становить – 13,65 м<sup>2</sup>;
- б) проживання чи реєстрація на території Української міської територіальної громади, протягом 3 років (трьох років), крім випадків, передбачених діючим законодавством.

1.4. Квартирний облік громадян ведеться за напрямками черговості:

- а) громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;
- б) громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;
- в) загальна черговість громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

1.5. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік (включення до списків осіб, які користуються правом першочергового та позачергового одержання жилих приміщень).

1.6. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік:

- а) комісія по житлових питаннях при виконавчому комітеті Української міської ради, яка приймає рекомендаційне рішення;
- б) виконавчий комітет Української міської ради своїм рішенням остаточно зараховує чи не зараховує заявника до квартирної черги.

1.7. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

## 2. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік

2.1. На квартирний облік беруться громадяни України, які потребують поліпшення житлових умов, постійно проживають та мають реєстрацію місця проживання на території Української міської територіальної громади не менше трьох років, якщо інше не передбачено законодавством.

2.2. На квартирний облік беруться громадяни України за власною ініціативою, з настанням повноліття, тобто після досягнення вісімнадцятирічного віку, а такі, що одружилися або влаштувалися на роботу в передбачених законом випадках до досягнення вісімнадцятирічного віку, – відповідно з часу одруження або влаштування на роботу. Інші неповнолітні (віком від п'ятнадцяти до вісімнадцяти років) здійснюють право на одержання жилого приміщення за згодою батьків або піклувальників.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла мають право зараховуватися на квартирний облік та соціальний квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування.

2.3. Підстави взяття громадян на квартирний облік:

2.3.1. забезпеченість жилою площею нижче встановленого рівня – тобто у випадку, коли на кожного члена сім'ї припадає 6,0 кв. м. або менше 6,0 кв. м. житлової площі (визначається шляхом поділу розміру жилої площі на кількість зареєстрованих членів сім'ї – прямої (висхідної або низхідної) лінії споріднення);

2.3.2. проживання у приміщенні, що не відповідає санітарним і технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету Української міської ради (п. 5 Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 26.04.1984 р. № 189);

2.3.3. наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я Української РСР від 08.02.85 р. № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї;

2.3.4. проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів (пп. «б» п. 1.3. Положення);

2.3.5. проживання не менше п'яти років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності.

Місце проживання особи повинно бути зареєстровано за тією адресою, де укладений договір найму.

2.3.6. проживання у гуртожитках;

2.3.7. проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

2.3.8. проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя (розглядаються випадки, коли жиле приміщення складається більш як з однієї кімнати);

2.3.9. внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19, 20 частини першої статті 6 та особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені у пунктах 10-14 частини другої статті 7, та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих, визначені абзацами четвертим – восьмим, чотирнадцятим, шістнадцятим – двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2.4. Громадяни, які користуються правом першочергового і позачергового одержання жилих приміщень, беруться на квартирний облік незалежно від тривалості проживання на території Української міської територіальної громади.

2.5. На пільговий квартирний облік (відповідно до п. 1.4. Положення) зараховуються особи, що користуються пільгами:

2.5.1. На позачергове отримання житла мають право:

а) громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;  
б) особам, направленим у порядку розподілу на роботу в іншу місцевість;  
в) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування – частина 1 статті 33 Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);

г) діти з інвалідністю з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають у сім'ях піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, державних або інших соціальних установах, після досягнення повноліття, у разі якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

д) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

е) особи, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни (стаття 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

є) особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (стаття 10);

ж) особи, обрані на виборну посаду, коли це пов'язано з переїздом в іншу місцевість;

з) члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;

и) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I, категорія II та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абзац 1 пункту 10 частини 1 статті 20, пункту 3 частини 1 статті 21, пункту 7 частини 3 статті 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»));

і) сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей (стаття 46 Житлового кодексу УРСР);

ї) працівники протитуберкульозних закладів у разі виникнення професійного захворювання на туберкульоз.

й) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

2.5.2. На першочергове отримання житла мають право:

а) сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особам;

б) Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, а також особи, нагороджені орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» усіх трьох ступенів;

в) особи, реабілітовані відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу;

г) особи, яким надано статус постраждалого учасника Революції Гідності, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

д) особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелічених у списку захворювань, затвердженому в установленому законодавством Союзу РСР порядку:

- особи, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;

- медичні працівники, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків;

е) учасники бойових дій та учасники війни;

є) особи з інвалідністю внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання I і II груп та особи з інвалідністю I та II груп з числа військовослужбовців та осіб рядового і начальницького складу Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

ж) особи, які стали особами з інвалідністю I і II груп у зв'язку з виконанням державних або громадських обов'язків, виконанням обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;

з) сім'ї осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов'язків, виконанні обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і право порядку або загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;

и) сім'ї осіб, які загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;

і) робітники і службовці, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва;

ї) матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;

й) багатодітні сім'ї (які мають у своєму складі трьох і більше дітей), сім'ї, що виховують дітей з інвалідністю, і одинокі матері, з урахуванням особливостей зазначених в абзаці 14 частини 1 статті 1 Закону України «Про охорону дитинства» (стаття 45 Житлового кодексу УРСР);

к) сім'ї при народженні близнят;

л) вчителі та інші педагогічні працівники загальноосвітніх шкіл і професійно-технічних навчальних закладів;

м) особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту;

н) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

### **3. Перелік документів, необхідних для зарахування на квартирний облік**

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Української міської ради (пл. Т. Шевченка, 1, м. Українка) наступні документи:

3.1.1. Заяву встановленого зразка (додаток 1 до Положення про квартирний облік громадян, які потребують поліпшення умов проживання при виконавчому комітеті Української міської ради (Додаток 1)), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на облік.

Заява подається особисто громадянином або представником за довіреністю. Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють, відповідно до законодавства України, їх законні представники.

Заяву щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у віці 16-18 років, подають опікун чи піклувальник, прийомні батьки, батьки-вихователі, представник адміністрації закладу, де проживає дитина, або орган опіки та піклування.

У заяві зазначається конкретна підстава визнання громадянина таким, що потребує поліпшення житлових умов, та вказується, за наявності, пільга.

3.1.2. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб.

Довідка дійсна протягом одного місяця з моменту видачі.

3.1.3. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї, за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. N 207).

Довідка дійсна протягом одного місяця з моменту видачі.

3.1.4. Довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік.

В довідці повинно бути зазначено місце роботи, посади та інформації чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем праці.

3.1.4.1. Якщо особа є підприємцем – подається копія виписки з Єдиного державного реєстру фізичної особи-підприємця.

3.1.4.2. Якщо особа не працює і є пенсіонером – засвідчена копія пенсійного посвідчення.

3.1.4.3. Якщо особа не працює – довідка з центру зайнятості або засвідчена копія трудової книжки.

3.1.5. Довідки про підтвердження факту навчання (крім шкіл) повнолітніх/ неповнолітніх членів сім'ї.

3.1.6. Копії паспортів заявника та членів його сім'ї (сторінки 1, 2 та всі сторінки з відмітками про реєстрацію), (ID-карток та витяг щодо реєстрації місця проживання).

При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії.

3.1.7. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів його сім'ї;

3.1.8. Акт обстеження житлових умов.

Для отримання акту обстеження житлових умов особа, яка бажає стати на квартирний облік, звертається до виконавчого комітету Української міської ради (додаток 2 до Положення про квартирний облік громадян, які потребують поліпшення умов проживання при виконавчому комітеті Української міської ради (Додаток 1)).

3.1.9. Засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо) (у разі необхідності).

Якщо на облік зараховується не одна особа, вона повинна надати копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей) засвідчені в установленому порядку належним чином.

3.1.10. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно на заявника та усіх членів сім'ї, які стають на квартирний облік, включаючи неповнолітніх дітей (відділ «Центр надання адміністративних послуг» Української міської ради).

3.1.11. Копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності – якщо квартира приватизована).

Копії засвідчуються безпосередньо спеціалістом виконавчого комітету Української міської ради, який приймає документи, при наявності відповідних оригіналів документів.

3.1.12. Копію договору найму (піднайму) житла між власником і наймачем, якщо особа проживає за договором найму (піднайму) жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності (у разі необхідності).

Особа повинна бути зареєстрована (прописана) за тією адресою, де укладений договір найму.

3.1.13. Оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза), якщо в особі наявна тяжка форма хронічного захворювання (додаток №3 до наказу МОЗ УРСР від 08.02.1985 №52) (у разі необхідності).

3.1.14. Копії документів, які підтверджують право на пільги, якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги (у разі необхідності).

3.2. До документів, що підтверджують право на пільги, належать такі, що засвідчують особливий статус особи (ветеран війни; герой Радянського Союзу, герой Соціалістичної праці; особа, нагороджена орденами Слави трьох ступенів; особа, яка має статус ліквідатора аварії на ЧАЕС; особа, яка має статус учасника бойових дій, військовослужбовця; особа, заражена вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій; інвалід праці I і II груп; тощо).

3.3. За потребою, при виявленні обставин, які потребують більш детального вивчення, до основного пакету документів можуть бути затребувані інші документи.

#### 4. Подання документів.

4.1. Особа, яка бажає стати на квартирний облік через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Української міської ради подає до виконавчого комітету заяву встановленого зразка та перелік необхідних документів, визначений у п. 3.1. Положення про квартирний облік громадян, які потребують поліпшення умов проживання при виконавчому комітеті Української міської ради.

4.2. З метою економії часу особа, що бажає стати на квартирний облік, може отримати попередню консультацію щодо зарахування на квартирний облік та обсягу необхідних документів, отримати бланк заяви.

4.3. Для отримання кваліфікованої консультації особі необхідно мати при собі хоча б довідку про реєстрацію місця проживання особи (довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб), а при можливості і інші документи, зокрема, щодо інвалідності, хвороби особи чи технічного стану квартири.

#### 5. Прийняття рішення

5.1. Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

5.1.1. перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для оформлення постановки на квартирний облік, реєстрація заяви та доданого до неї пакету документів;

5.1.2. розгляд і накладення резолюції міським головою, передача вхідного пакета документів, необхідних для оформлення постановки на квартирний облік до комісії по житлових питаннях при виконавчому комітеті міської ради;

5.1.3. розгляд документів на засіданні комісії по житлових питаннях, занесення в протокол засідання та надання висновків виконавчому комітету для прийняття рішення;

5.1.4. підготовка секретарем комісії проекту рішення виконавчого комітету Української міської ради;

5.1.5. розгляд проекту рішення та прийняття відповідного рішення на черговому засіданні виконавчого комітету Української міської ради;

5.1.6. постановка на квартирний облік або відмова у постановці на квартирний облік;

5.1.7. введення секретарем комісії в базу даних квартирної обліку громадян, прийняті рішення щодо постановки на квартирний облік;

5.1.8. внесення особою, відповідальною за ведення квартирної обліку змін до журналу по квартирному обліку громадян, на підставі прийнятого рішення;

5.1.9. видача рішення про постановку на квартирний облік або відмову у постановці на квартирний облік.

5.2. В 15-денний термін з моменту прийняття рішення виконавчий комітет міської ради надсилає поштою повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову у зарахуванні) його на квартирний облік.

Громадяни вважаються взятими на квартирний облік у виконавчому комітеті Української міської ради з дня винесення рішення про прийняття на квартирний облік.

5.3. На кожного громадянина (сім'ю), взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Обліковій справі дається номер, відповідний номеру у книзі обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.

5.4. Облікові справи зберігаються протягом 5 років після одержання громадянами жилих приміщень (зняття їх з квартирного обліку). Після закінчення вказаного строку справи знищуються в установленому порядку.

## 6. Зняття з квартирного обліку

6.1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

1) поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

2) виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

3) припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків, передбачених законодавством Союзу РСР, Житловим кодексом УРСР, п. 29 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, та іншими актами законодавства Української РСР;

4) засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;

5) подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік;

6) скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

7) отримання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719.

6.2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.

6.3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

6.3.1. Громадяни, знімаються з загальної квартирної черги у разі смерті, якщо протягом року спадкоємці не подали заяву про переведення квартирної черги на них (стаття 1270 Цивільного кодексу України – шість місяців на прийняття спадщини, стаття 99 Кодексу адміністративного судочинства України – шість місяців на звернення до адміністративного суду за захистом прав від дня, коли особа дізналась про порушення своїх прав), у випадку якщо спадкоємці стояли разом з померлим на квартирній черзі.

6.3.2. Для виконання п. 6.3.1. Положення виконавчий комітет опубліковує усі рішення щодо квартирного обліку на офіційному сайті Української міської ради.

6.4. Громадяни знімаються з пільгової та загальної квартирної черги, якщо вони тричі не здійснили перереєстрацію передбачену п. 7.1. Положення (можливість втрати членства в громаді міста – стаття 6 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», частина 1 статті 43 Цивільного кодексу України, пп. «б» п. 1.3. Положення).

6.5. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

6.6. У разі непоновлення громадянином, в строки передбачені п. 7.1. Положення, документів на підтвердження підстав перебування на квартирному обліку протягом трьох років поспіль, комісія по житлових питаннях при виконавчому комітеті Української міської ради розглядає облікову справу та готує подання про його (включаючи членів сім'ї, які перебувають разом з ним на квартирному обліку) зняття з квартирного обліку.

6.7. Зняття з квартирної обліку та виключення із списків осіб, які користуються правом першочергового та позачергового одержання жилих приміщень, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Української міської ради за рекомендаціями комісії по житлових питаннях при виконавчому комітеті Української міської ради.

6.8. Про зняття з квартирної обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку) (додаток 3 до Положення про квартирний облік громадян, які потребують поліпшення умов проживання при виконавчому комітеті Української міської ради (Додаток 1)).

## 7. Перереєстрація

7.1. Виконавчий комітет Української міської ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирній обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані (п. 25 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470).

7.2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян і книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень.

7.4. Інформація про громадян, взятих на квартирний облік, та зміни до неї в установленому законодавством порядку вносяться до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

## 8. Затвердження списків

8.1. Після проведення перереєстрації особа, відповідальна за ведення квартирної обліку, здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

8.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то ця особа готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.

8.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до пунктів 1.4., 2.1. та 2.2. Положення:

а) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);

б) список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;

в) список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.

8.4. Також формуються, проте не затверджуються, списки громадян за категоріями пільг.

8.5. Затвержені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації, протягом п'ятнадцяти днів з дня затвердження, шляхом розміщення на офіційному сайті Української міської ради.

## 9. Ордер на жиле приміщення

9.1. На підставі рішення виконавчого комітету Української міської ради про надання жилого приміщення комісія по житлових питаннях видає громадянину ордер, який є єдиною підставою для вселення в надане жиле приміщення.

Ордер може бути видано лише на вільне жиле приміщення.

9.2. Ордер дійсний протягом 30 днів з дати видачі.

9.3. Ордер вручається громадянину, на ім'я якого він виданий, або за його дорученням – іншій особі. При одержанні ордера пред'являються паспорти (ID-картки) або документи, які їх замінюють, членів сім'ї, включених до ордера.



9.4. Ордер на жиле приміщення може бути визнано недійсним у судовому порядку у випадках подання громадянами не відповідаючих дійсності відомостей про потребу в поліпшенні житлових умов, порушення прав інших громадян або організацій на зазначене в ордері жиле приміщення, неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про надання жилого приміщення, а також в інших випадках порушення порядку і умов надання жилих приміщень.

## 10. Журнали

10.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при виконавчому комітеті Української міської ради реєструються особою, відповідальною за ведення квартирної обліку, в Журналі (книзі) реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік (додаток 4 до Положення про квартирний облік громадян, які потребують поліпшення умов проживання при виконавчому комітеті Української міської ради (Додаток 1).

Керуюча справами виконкому



Лілія БІЛИК



6. Крім вказаної житлової площі чи має заявник, його дружина (чоловік), батьки, діти, іншу житлову площу \_\_\_\_\_

7. Наявність пільги \_\_\_\_\_

До заяви додаю :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Підписи повнолітніх членів сім'ї

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" надаю згоду виконкому Української міської ради на обробку та використання моїх персональних даних (паспортні дані, ідентифікаційний код, відомості з виданих на моє ім'я документів (сімейний стан, місце проживання, посвідчення про пільги та інші персональні дані) виключно з метою забезпечення реалізації відносин у сфері квартирної обліку та забезпечення житлом в межах вимог законодавства України (Житловий Кодекс, Правила обліку громадян).

Також посвідчую, що повідомлений про включення даних про мене (членів моєї сім'ї) до бази персональних даних «Звернення громадян» виконкому Української міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних", ознайомлений.

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

ПІБ





Додаток 3  
до Положення про квартирний облік  
громадян при виконавчому комітеті  
Української міської ради

КНИГА  
реєстрації заяв громадян про взяття  
на квартирний облік  
при виконавчому комітеті Української міської ради

Розпочата \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Закінчена \_\_\_\_\_ 2021 р.

№ з/п	Дата надходження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім'я, по батькові, адреса заявника	Зміст, дата і номер рішення виконкому, спільного рішення адміністрації (органу громадської організації) і профкому	Дата і номер листа заявникові
1	2	3	4	5

Додаток 4  
до Положення про квартирний облік  
громадян при виконавчому комітеті  
Української міської ради

КНИГА  
обліку осіб, які перебувають на черзі  
на одержання жилих приміщень  
при виконавчому комітеті Української міської ради

Розпочата \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Закінчена \_\_\_\_\_ 2021 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові, рік народження заявника і членів його сім'ї	Місце роботи заявника, його посада, стаж роботи на даному підприємстві, в установі, організації	Місце роботи членів сім'ї заявника	Адреса, коротка характеристика займаного жилого приміщення та його відомча належність	З якого часу проживають і прописані у даному населеному пункті	Дата і номер рішення виконкому місцевої Ради або рішення адміністрації (органу громадської організації) і профкому про взяття на облік
1	2	3	4	5	6	7

Продовження

Дата і номер рішення виконкому місцевої Ради про затвердження рішення адміністрації (органу громадської організації) і профкому про взяття на облік	Підстава для взяття на облік (відсутність встановленого розміру жилої площі, невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам і т.п.)	Дата і номер рішення виконкому місцевої Ради або рішення адміністрації (органу громадської організації) і профкому про включення до списку першочерговиків	Відмітка про перереєстрацію	Дата і номер рішення про надання жилого приміщення, кількість кімнат, розмір жилої площі, адреса	Рішення про зняття з обліку (виключення з числа осіб, які перебувають на обліку)	Примітка
8	9	10	11	12	13	14

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Української міської ради  
30 червня 2022 року № 149

## ПОЛОЖЕННЯ

**про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують житла з фонду для тимчасового проживання на території Української міської територіальної громади**

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують житла з фонду для тимчасового проживання на території Української міської територіальної громади (в разі його наявності) розроблено відповідно до законів України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Житлового Кодексу, постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» із змінами згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020р. № 1311, з метою впорядкування надання та користування житловими приміщеннями з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської громади.

1.2. Фонд житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади формується з урахуванням потреби в наданні такого житла Українською міською радою за рахунок субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на здійснення заходів щодо підтримки територій, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації, шляхом:

- придбання житла;
- реконструкції наявних будинків і гуртожитків, а також переобладнання нежитлових приміщень в житлові;
- капітального ремонту об'єктів житлового фонду;
- передачі житла в комунальну або державну власність.

До фонду можуть бути включені тільки вільні житлові приміщення.

1.3. Облік житлових приміщень фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади здійснює Управління розвитку інфраструктури виконавчого комітету Української міської ради.

1.4. Житлові приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади передаються на баланс балансоутримувачу, визначеному рішенням виконавчого комітету Української міської ради.

1.5. Житлові приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади не підлягають приватизації, обміну, поділу, наданню їх в піднайм та не використовуються для вселення до них інших осіб.

### 2. Особи, які можуть бути взяті на облік

2.1 Право на безоплатне отримання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади ( в разі його наявності) мають внутрішньо переміщена особа та



члени її сім'ї, які не мають або втратили житло та перебувають на обліку громадян, що потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання. Першочергове право на забезпечення житловим приміщенням з фонду мають багатодітні сім'ї; сім'ї з дітьми; вагітні жінки; особи, які втратили працездатність; особи пенсійного віку з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації.

### 3. Перелік документів, необхідних для взяття на облік

3.1. Для взяття на облік внутрішньо переміщеною особою, або представником, уповноваженим внутрішньо переміщеною особою, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку, подається заява (за формою згідно з додатком 1 до Положення про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують житла з фонду для тимчасового проживання на території Української міської територіальної громади (Додаток 2) із підписами всіх повнолітніх членів сім'ї до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Української міської ради (пл. Т. Шевченка, 1, м. Українка). До заяви додаються:

3.1.1. копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника та копія довіреності;

3.1.2. копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії вілповідних довідок членів сім'ї;

3.1.3. копії документів. Виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальник тощо);

3.1.4. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

3.1.5. копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень із фонду. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.

### 4. Прийняття рішення

4.1. Уповноваженим органом на прийняття рішення про взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання є комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Української міської ради (надалі – Комісія), яка більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії приймає рішення щодо питання взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують житла з фонду тимчасового проживання. Надання житлових приміщень для тимчасового проживання здійснюється за рішенням виконавчого комітету Української міської ради.

4.2. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім'я, за такою системою нарахування балів:

1) пріоритетні критерії:

сім'ї з трьома і більше неповнолітніми дітьми - 27 балів;

сім'ї з двома неповнолітніми дітьми - 26 балів;

сім'ї з однією неповнолітньою дитиною - 25 балів;

сім'ї, у складі яких є вагітні жінки, - 24 бали;

сім'ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність, - 23 бали;

сім'ї, у складі яких є особи пенсійного віку, - 22 бали;

2) загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):

сім'ї з дітьми, один з батьків яких загинув (пропав безвісті) під час збройної агресії Російської Федерації, - 3 бали на сім'ю;

сім'ї осіб, визначених абзацами четвертим – восьмим, шістнадцятим – двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у складі яких є внутрішньо переміщені особи, - 2 бали на сім'ю;

внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та члени їх сімей - 1 бал на особу;

наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, - 2 бали на кожну дитину;

сім'ї з дітьми з інвалідністю - 3 бали на кожну дитину;

багатодітні сім'ї – 2 бали на сім'ю;

неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно, - 2 бали на сім'ю;

сім'ї, у складі яких є непрацездатні особи, - 2 бали на сім'ю;

наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації та для яких існують визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27.10.2014 р№ 778, - 2 бали на сім'ю;

особи з інвалідністю I та II групи з числа внутрішньо переміщених осіб - 2 бали на особу;

сім'ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 1 і 2 - 2 бали на сім'ю;

сім'ї, у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, розрахований уповноваженим органом відповідно до Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, Мінфіну, Держстату, Держкоммолодьспорттуризму від 15.11.2001 № 486/202/524/455/3370, менший від прожиткового мінімуму на сім'ю в розрахунку на місяць та величини опосередкованої вартості наймання житла, - 3 бали на сім'ю;

особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, - 1 бал за одну нагороду;

сім'ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні тимчасовим житлом від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі, - 2 бали на сім'ю;

особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб, - 3 бали на особу.

Рішенням уповноваженого органу може бути затверджений перелік додаткових загальних критеріїв, загальна кількість балів за якими може становити не більше 20 балів на сім'ю.

4.3. У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади має особа, заява якої була зареєстрована раніше за часом.

4.4. На підставі рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади виконавчим Комісією

видається ордер на вселення в житлове приміщення ( додатак 2 до Положення про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують житла з фонду для тимчасового проживання на території Української міської територіальної громади (Додаток 2).

4.5. Ордер вручається внутрішньо переміщеній особі, на ім'я якої він виданий, або уповноваженому нею представнику на основі письмової довіреності, завіреної установленому порядку.

У разі коли внутрішньо переміщена особа або уповноважений нею представник не отримали протягом 30 календарних днів без поважних причин ордер або не повідомили протягом цього ж строку про поважні причини, які не дають їм можливості отримати ордер, вони позбавляються права на отримання ордера, а внутрішньо переселена особа – на вселення в житлове приміщення, що не позбавляє права такої внутрішньо переміщеної особи повторно звернутися для взяття на облік.

Поважними визнаються причини, які не залежать від волі внутрішньо переміщеної особи або уповноваженого нею представника.

Неотримання внутрішньо переміщеною особою або уповноваженим нею представником ордера протягом 30 календарних днів без поважних причин або неповідомлення ними протягом цього ж строку про поважні причини, які не дають їм можливості отримати ордер, є підставою для проведення засідання Комісії з питання надання житлового приміщення іншим внутрішньо переміщеним особам.

4.6. Після вселення в житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади внутрішньо переміщена особа здає ордер балансоутримувачу житлового приміщення, визначеному рішенням виконкому Української міської ради.

4.7. Рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, які не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

4.8. Житлові приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб безоплатно надаються внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей у тимчасове користування на строк до одного року з можливістю продовження на наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання.

4.9. Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади внутрішньо переміщені особи зобов'язані звільнити надане житлове приміщення.

4.10. Користування житловими приміщеннями з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади здійснюється на підставі договору за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14.05.2004 № 98 (надалі – договір користування).

4.11. Договір користування укладається після видачі ордера на житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади між балансоутримувачем житлового приміщення, визначеним рішенням виконавчого комітету Української міської ради, та внутрішньо переміщеною особою, якій надається в тимчасове користування житлове приміщення.

4.12. Ордер і договір користування є підставою для вселення в житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і користування таким житловим приміщенням на договірних умовах. Строк проживання рахується з дати підписання договору користування.

4.13. Під час вселення/виселення внутрішньо переміщеної особи в/із житлове/житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб складається акт стану житлового приміщення та приймання-передачі житлового приміщення з описом (за наявності майна) житлового приміщення, твердого інвентарю, меблів та м'якого інвентарю, що здається в наймання, та його обладнання за формою згідно з додатком 3 постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582.

4.14. У договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із внутрішньо переміщеною особою. Такі особи набувають рівних прав та обов'язків щодо користування житловим приміщенням.

4.15. Внутрішньо переміщена особа зобов'язана своєчасно вносити плату за житлово-комунальні та інші послуги. Перелік житлово-комунальних та інших послуг, умови їх оплати визначаються договором, укладеним між внутрішньо переміщеною особою та уповноваженим органом.

4.16. Обов'язок внесення плати за житлово-комунальні та інші послуги виникає з дня підписання внутрішньо переміщеною особою та балансоутримувачем, визначеним рішенням виконавчого комітету Українською міською радою, договору користування. Встановлені законодавством пільги та субсидії надаються користувачам житлових приміщень на загальних підставах.

4.17. Особи, які проживають у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади, зобов'язані дотримуватись умов договору користування, а також правил користування житловим приміщеннями утримання житлового будинку та прибудинкової території.

4.18. Внутрішньо переміщена особа у разі виїзду з житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади повинна здати його в належному стані балансоутримувачу.

4.19. Уповноважений орган за 14 робочих днів до закінчення строку проживання, визначеного договором користування, попереджає внутрішньо переміщену особу про необхідність звільнення такого житла.

4.20. Внутрішньо переміщена особа в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання, не пізніше, ніж за 60 календарних днів до закінчення строку договору користування подає заяву уповноваженому органу про продовження строку надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади. До заяви про продовження строку надання житлового приміщення з фонду додаються документи, передбачені пунктом 3 цього Положення.

4.21. Комісія розглядає зазначену заяву не пізніше, ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії договору користування. Виконавчий комітет Української міської ради приймає рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Української міської територіальної громади та письмово повідомляє заявнику про прийняте ним рішення.

4.22. У разі коли внутрішньо переміщена особа не повідомила про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку, вона втрачає право на продовження договору користування та зобов'язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії договору користування.

4.23. Підставами для прийняття рішення Комісією про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб є:

отримання в користування внутрішньо переміщеною особою або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);  
скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”;  
подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;  
систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім’ї правил користування житловим приміщенням з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;  
приведення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім’ї житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у непридатний для його використання стан;  
порушення умов договору користування після застосування до внутрішньо переміщеної особи заходу впливу, визначеного пунктом 4.24. цього Положенням;  
інші підстави, встановлені законом.

4.24. Порушення внутрішньо переміщеною особою умов договору користування тягне за собою:

- 1) письмове попередження про порушення умов договору користування;
- 2) прийняття рішення Комісією про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;
- 3) подання позову до суду про виселення без надання іншого житлового приміщення.

4.25. Примусове виселення внутрішньо переміщеної особи та членів її сім’ї із житлового приміщення фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється лише на підставі рішення суду.

4.26. Внутрішньо переміщена особа, яка за договором користування не виконує обов’язки, передбачені законодавством і договором користування, несе відповідальність, передбачену законом.

Керуюча справами виконкому



Лілія БІЛИК

Додаток 1

до Положення про взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання на території Української міської територіальної громади

\_\_\_\_\_ (найменування органу, до якого подається заява)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (проставляється позначка від кого:

- заявник або  
 уповноважений представник)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) заявника/уповноваженого представника)

Про взяття на облік\*:

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) суб'єкта звернення)

Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України \_\_\_\_\_,

виданий \_\_\_\_\_.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків\*\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактичне місце проживання/перебування)

**ЗАЯВА**

про взяття на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

Прошу взяти мене на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, та надати мені житлове приміщення на умовах договору наймання житлового приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, на сім'ю у складі \_\_\_\_\_ осіб:

(кількість)

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	Родинні стосунки	Дата народження	Серія (за наявності), номер паспорта або свідоцтва про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків*	Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності)	Найменування посади, підприємства, установи, організації
---	------------------	-----------------	--	--	--

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка від \_\_\_\_\_ 20 р. № \_\_\_\_\_, видана \_\_\_\_\_).

Адреса фактичного місця проживання/перебування: \_\_\_\_\_ на житловій площі \_\_\_\_\_ (приватній, гуртожитку, службовій, орендованій тощо).

Наявність у будь-кого з членів сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання:

• так	• ні
-------	------

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, що зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації:

• так	• ні
-------	------

Я, \_\_\_\_\_, даю згоду на обробку моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис повнолітнього члена сім'ї)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис заявника/  
уповноваженого представника)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

\* Заповнюється уповноваженим представником заявника.

\*\* Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України.

Додаток 2  
до Положення про взяття на облік  
громадян, що потребують житла для  
тимчасового проживання на території  
Української міської територіальної  
громади

\_\_\_\_\_ (найменування органу місцевого самоврядування, а в разі його відсутності —  
відповідної військової адміністрації)

**ОРДЕР**

на вселення в житлове приміщення з фондів житла,  
призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

\_\_\_\_\_ 20 р.  
(найменування населеного пункту)

№ \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

на право вселення з сім'єю у складі \_\_\_\_\_ осіб у житлове приміщення:  
(кількість)

житловою площею \_\_\_\_\_ кв. метрів, що складається з \_\_\_\_\_ кімнат,  
(кількість)

у квартирі № \_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_ (вулиця, проспект,  
провулок), будинок № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_

або

у гуртожитку № \_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_,  
(вулиця, проспект, провулок)

будинок № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_, кімната № \_\_\_\_\_, житловою площею  
кв. метрів \_\_\_\_\_

Ордер видано на підставі

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 р.



Склад сім'ї:

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	Рік народження	Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер
МП	<hr/> (підпис особи, яка видала ордер)	(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Цей ордер є підставою для вселення з сім'єю в надане житлове приміщення.

Під час вселення ордер здається балансоутримувачу будинку (приміщення).

Ордер дійсний протягом 30 днів.

(найменування органу місцевого самоврядування, а в разі його  
відсутності --- відповідної військової адміністрації)

**КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА**

на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного  
для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

---

\_\_\_\_\_ 20 р.  
(найменування населеного пункту)

№ \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

на право вселення з сім'єю у складі \_\_\_\_\_ осіб у житлове приміщення:  
(кількість)

житловою площею \_\_\_\_\_ кв. метрів, що складається з \_\_\_\_\_ кімнат,  
(кількість)  
у квартирі № \_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_ (вулиця, проспект,  
провулок), будинок № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_

або

у гуртожитку № \_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_,  
(вулиця, проспект, провулок)  
будинок № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_, кімната № \_\_\_\_\_, житловою площею  
кв. метрів \_\_\_\_\_

Ордер видано на підставі \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Склад сім'ї:

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	Рік народження	Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер
МП	<hr/> (підпис особи, яка видала ордер)	(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Ордер одержав:

---

 20 р.

---

  
(підпис)

---

  
(прізвище, власне ім'я та по батькові  
(за наявності))