

ЗАТВЕРДЖУЮ

Український міський голова

Олександр ТУРЕНКО

« »

2022 року



ПРОТОКОЛ № 2

позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Української міської територіальної громади

01.02.2022

місто Українка

Головував: Садовський Руслан Миколайович, заступник міського голови з виконавчих питань, перший заступник голова комісії.

Секретар: Корзун Валентин Леонідович, начальник відділу оборонної роботи, взаємодії із правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту, виконавчий секретар комісії.

Присутні члени комісії та запрошені.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ.

1. Про погіршення санітарно-епідемічної ситуації в Українській міській раді та її виконавчих органах.

Підстава для включення до порядку денного: нагальна потреба.

СЛУХАЛИ.

1. Про погіршення санітарно-епідемічної ситуації в Українській міській раді та її виконавчих органах.

Доповідав: начальник відділу оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту виконавчого комітету Української міської ради Валентин КОРЗУН.

ВИРІШИЛИ.

1. Взяти до уваги інформацію начальника відділу оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту виконавчого комітету Української міської ради Валентина КОРЗУНА, що станом на 01.02.2022 року 10% працівників виконавчих органів Української міської ради перебувають на амбулаторному лікуванні з приводу гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. Враховуючи той факт, що виконавчі органи Української міської ради та інші установи, що розміщені в будівлі Української міської ради, надають адміністративні, інформаційні та інші послуги, у продовж дня будівлю відвідує велика кількість мешканців міста Українки та населених пунктів Української міської територіальної громади, а отже все це загрожує створенням осередку поширення пандемічного захворювання гострою респіраторною хворобою

COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та погіршенням епідемічної ситуації в громаді.

2. Рекомендувати керуючій справами виконавчого комітету:

1) з метою запобігання поширення пандемічного захворювання гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, перевести роботу Української міської ради, керівництва та працівників виконавчих органів Української міської ради на дистанційну форму роботи;

2) адміністративні послуги надавати з урахуванням епідеміологічної обстановки на території Української територіальної громади та дистанційної форми роботи фахівців виконавчих органів Української міської ради;

3) забезпечити доступ до будівлі Української міської ради відвідувачів для подання та отримання документів не більше 7 осіб одночасно;

4) суб'єктам надання адміністративних, інформаційних та соціальних послуг, які розміщені в будівлі Української міської ради, запис на прийом здійснювати дистанційно, в режимі що виключає порушення вимог пункту 2³ постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами).

5) вжити заходів щодо надання інформаційних довідок відвідувачам за допомогою телекомунікаційних електронних засобів.

6) запровадити щоденний температурний скринінг (перевірку) працівників ЦНАП та забезпечити їх недопущення до роботи та обслуговування громадян у разі виявлення у них ознак інфекційного захворювання;

7) покладати обов'язки прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг на адміністраторів, що отримали вакцинацію від COVID-19;

8) забезпечити працівників ЦНАП антисептичними та індивідуальними засобами захисту (захисними масками, антисептиками, милом тощо);

9) здійснювати проведення робочих зустрічей та нарад у дистанційних форматах за допомогою відео-, телефонного зв'язків тощо;

10) посилити заходи щодо дезінфекції приміщень ЦНАП, зокрема шляхом проведення їх вологих прибирань з використанням дезінфікуючих засобів, та, за можливості, за допомогою кварцування, дотримання нормативних показників температури повітря та регулярного наскрізного провітрювання приміщень;

11) запровадити додаткові технічні перерви у роботі ЦНАП для проведення дезінфекції приміщення;

12) забезпечити позачергове обслуговування та надання послуг у ЦНАП громадянам літнього віку, вагітним жінкам, суб'єктам звернення з дітьми, іншим категоріям осіб, віднесеним до групи високого ризику;

13) забезпечити відстань між суб'єктами звернення, що перебувають у будівлі ЦНАП, та між працівником ЦНАП та суб'єктом звернення під час його обслуговування не менше 1,5 метри;

14) організувати процес приймання документів таким чином, щоб кожен суб'єкт звернення якомога менше часу перебував у будівлі ЦНАП, або, за можливості, через скриньки для кореспонденції, встановлені біля входу у ЦНАП;

15) забезпечити розміщення на вході до приміщення ЦНАП інформаційних матеріалів про способи дистанційного зв'язку з ЦНАП та суб'єктами надання адміністративних послуг, а також попереднього запису на прийом;

16) забезпечити інформування населення про можливість та способи отримання окремих послуг в електронній формі через відповідні інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування;

17) не допускати у приміщення ЦНАП суб'єктів звернення без респіраторів або захисних масок;

Термін: згідно розпорядження міського голови

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 17 червня 2015 р. № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 03 вересня 2015 року № 326 «Про затвердження Положення про Київську обласну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій і її посадового складу» **рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.**

Перший заступник голови комісії


Руслан САДОВСЬКИЙ

Секретар комісії


Валентин КОРЗУН